**Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 3 Федерального закона   
от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 18, ст. 3010), пунктом 1 и подпунктом 5.1.35 пункта 5 Положения   
о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации   
от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2021, № 47, ст. 7848), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу   
приказа Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 г. № 931   
«Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» (зарегистрирован Минюстом России 21 апреля 2016 г., регистрационный   
№ 41899).

Руководитель О.А. Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Росреестра

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

**Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом   
от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»[[1]](#footnote-1) (далее – Закон № 218-ФЗ) устанавливает единый для Российской Федерации порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей.

2. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции   
по нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества   
и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок   
с ним, его территориальные органы (далее соответственно – орган регистрации прав).

3. На учет принимаются здания, сооружения, помещения, машино-места, объекты незавершенного строительства (далее – объекты недвижимого имущества), сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) и которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались.

4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется в следующем порядке:

прием заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Порядку) и документов, предусмотренных в [пункте 6](#P51) настоящего Порядка;

проверка документов на соответствие требованиям, предъявляемым [Законом](consultantplus://offline/ref=82EDAF9BE683D47C8B2982253C39AD1CF9FE74CE4F5533EA0E4573839EFFFEA8AD11CF6EE77ED9531053C14ADAV2O5Q) № 218-ФЗ к документам, поступающим в орган регистрации прав;

внесение записей в ЕГРН о принятии на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

5. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется   
на основании заявления представленного:

органами местного самоуправления, уполномоченным в соответствии   
с Гражданским кодексом Российской Федерации[[2]](#footnote-2) исполнительными органами государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя (далее соответственно – уполномоченные органы, заявители) в отношении недвижимых вещей, находящихся   
на территориях этих городов и муниципальных образований – в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

лицами, обязанными в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию линейных объектов, (далее соответственно – лица, эксплуатирующие линейные объекты, заявители) в отношении бесхозяйных линейных объектов, эксплуатацию которых они осуществляют в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации[[3]](#footnote-3), – посредством личного обращения в публично-правовую компанию[[4]](#footnote-4), созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»[[5]](#footnote-5), указанной в части 1 статьи 3.1 Закона № 218-ФЗ[[6]](#footnote-6), в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе при выездном приеме, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством единого портала государственных   
и муниципальных услуг (функций), официального сайта, или иных информационных технологий взаимодействия с органом регистрации прав.

6. Заявление в форме документа на бумажном носителе оформляется   
на стандартных листах формата A4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Заявление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя.

Документы, направляемые в форме электронных документов, представляются в одном из следующих форматов:

– в виде файлов в формате XML-документов, созданных   
с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

– в виде файлов в формате PDF/A-документов с текстовым слоем, обеспечивающим поиск информации по содержимому файла, созданных   
с использованием специализированного программного обеспечения;

– в виде электронных образов документов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять   
в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования документа «оттенки серого» с разрешением 300 dpi.

7. В заявление вносятся сведения на русском языке.

Напротив, выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак «V»:

|  |  |
| --- | --- |
|  | V |
|  |

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены (кроме реквизита 2 – отметки о регистрации заявления, который не заполняется в случае представления заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе при выездном приеме), номера и содержание сносок могут не проставляться   
и также могут быть исключены.

При заполнении реквизита 3 заявления указываются вид объекта недвижимого имущества, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер.

В реквизите 4 заявления указываются сведения о заявителе: полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), сведения   
о представителе заявителя (фамилия и имя полностью, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

Реквизит 5 заявления заполняется, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности   
на объект недвижимости. При заполнении реквизита 5 заявления для юридического лица графы «ОГРН», «ИНН» заполняются в отношении российского юридического лица; графы «Страна регистрации (инкорпорации)», «Дата регистрации» и «Номер регистрации» заполняются   
в отношении иностранного юридического лица. Графа «ИНН» заполняется   
в отношении иностранного юридического лица при наличии.

При заполнении реквизита 5 заявления в отношении физического лица указываются фамилия и имя полностью, отчество при наличии, СНИЛС при наличии; в графе «Гражданство» лицо без гражданства указывает слова «лицо без гражданства».

При заполнении реквизита 6 заявления указываются наименование   
и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению.

В реквизите 7 заявления указывается дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель.

8. Обязательным приложением к заявлению являются следующие документы:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, – документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ   
«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок   
с ним»[[7]](#footnote-7) и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

9. При нахождении объекта недвижимого имущества на территории более одного муниципального образования заявление подается любым органом местного самоуправления с указанием в этом случае наименования другого муниципального образования, на территории которого также находится объект недвижимого имущества.

10. Решение о принятии на учет объекта недвижимого имущества   
в качестве бесхозяйного принимается не позднее пятнадцати рабочих дней   
со дня приема заявления и необходимых документов органом регистрации прав.

11. Принятие на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется путем внесения соответствующих сведений   
в ЕГРН в соответствии с порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденным в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона № 218-ФЗ[[8]](#footnote-8).

Наличие в ЕГРН записей об ограничениях прав, обременениях объекта недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимого имущества, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации) не является препятствием для принятия на учет объекта недвижимого имущества, при условии, что информация о таких ограничениях прав, обременениях известна заявителю.

12. После принятия на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него орган регистрации прав направляет уведомление   
о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался ([приложение № 2](#P304)   
к настоящему Порядку), в уполномоченные органы и отказавшемуся (отказавшимся) от права собственности лицу (лицам), в срок и в порядке, установленные [частью 5 статьи 34](consultantplus://offline/ref=82EDAF9BE683D47C8B2982253C39AD1CF9FE74CE4F5533EA0E4573839EFFFEA8BF119762E77BC2561546971B9C7274635A3535D7B633A527V5OBQ) Закона № 218-ФЗ[[9]](#footnote-9) для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в ЕГРН   
на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в форме электронного документа посредством направления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо посредством личного кабинета.

13. После принятия на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, орган регистрации прав направляет уведомление   
о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества ([приложение № 3](#P363) к настоящему Порядку) в уполномоченные органы в срок   
и в порядке, установленные [частью 5 статьи 34](consultantplus://offline/ref=82EDAF9BE683D47C8B2982253C39AD1CF9FE74CE4F5533EA0E4573839EFFFEA8BF119762E77BC2561546971B9C7274635A3535D7B633A527V5OBQ) Закона № 218-ФЗ для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в ЕГРН на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также лицам, эксплуатирующим линейные объекты, обратившимся с заявлением, в форме электронного документа посредством направления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте, по адресу электронной почты, указанному в заявлении либо посредством личного кабинета.

14. Орган регистрации прав в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления направляет уведомление о невозможности принятия на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества при наличии одного из следующих оснований:

поступившие документы не соответствуют требованиям к формату таких документов в электронной форме, установленным настоящим Порядком, в том числе не подписаны электронной подписью в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

не представлены документы, необходимые для представления   
в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в представленных документах отсутствует заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости или из представленного заявления однозначно не следует, что данное лицо отказывается от права собственности на объект недвижимого имущества;

форма и (или) содержание представленных документов   
не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных документах, и сведениями о таком объекте недвижимости, содержащимися в ЕГРН;

поступившие документы представлены в отношении объекта недвижимости, сведения о котором в ЕГРН отсутствуют;

из представленных документов не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным;

из представленных документов не следует, что лицо, отказавшееся   
от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта недвижимого имущества;

в ЕГРН содержит запись об ограничении (обременении) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном   
в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации), а из представленных документов не следует, что информация о наличии указанных ограничений (обременений) права известна заявителю;

в течение установленного [пунктом 8](#P56) настоящего Порядка срока в орган регистрации прав поступят документы об аресте или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом, или об избрании   
в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

собственник объекта недвижимого имущества представит в орган регистрации прав заявление о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение;

собственник объекта недвижимого имущества представит в орган регистрации прав заявление о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности.

15. Объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного в случае:

государственной регистрации права собственности на данный объект   
в соответствии с порядком, установленным Законом № 218-ФЗ;

принятия вновь объекта недвижимого имущества ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение.

16. Запись о снятии объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного вносится в ЕГРН одновременно с записью о государственной регистрации права собственности.

17. Независимо от даты принятия на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного собственник этого имущества, от прав   
на которое он ранее отказался, но право собственности которого   
не прекращено на законных основаниях, может обратиться в орган регистрации прав с заявлением о принятии вновь этого имущества   
во владение, пользование и распоряжение (приложение № 1 к настоящему Порядку). Указанное заявление рассматривается в сроки, установленные [пунктом 8](#P56) настоящего Порядка. В этом случае объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного с даты внесения   
в ЕГРН записи о снятии его с учета.

18. После государственной регистрации права собственности   
(за исключением права муниципальной (государственной) собственности, права собственности заявителей) на объект недвижимого имущества орган регистрации прав в течение пяти рабочих дней с даты внесения записи   
о снятии данного объекта с учета в качестве бесхозяйного обязан направить   
в уполномоченные органы либо лицу, эксплуатирующему линейный объект, уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учета с указанием оснований снятия объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного в форме электронного документа посредством направления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте,   
по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо посредством личного кабинета.

19. В случае проведения государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на объект недвижимого имущества орган регистрации прав обязан направить собственнику, отказавшемуся от права собственности на данный объект, уведомление   
о снятии объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного   
и государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на него (с указанием реквизитов вступившего в силу решения суда, на основании которого было зарегистрировано право собственности,   
а также даты и номера государственной регистрации права собственности)   
в порядке и способами, установленными в соответствии с [частью 5 статьи 56](consultantplus://offline/ref=82EDAF9BE683D47C8B2982253C39AD1CF9FE74CE4F5533EA0E4573839EFFFEA8BF119762E77BC0561C46971B9C7274635A3535D7B633A527V5OBQ) Закона № 218-ФЗ[[10]](#footnote-10).

Приложение № 1

к Порядку принятия на учет

бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Росреестра от №

ФОРМА

заявления о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | | | | | | | Всего листов \_\_\_\_ | | |
| 1. | Заявление | | | | | | 2. | 2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости  (далее - орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы)  2.2. номер книги учета входящих документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и номер записи в этой книге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.3. количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.4. количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_,в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_, копиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.5. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.6. дата «\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_\_ ч., \_\_ мин. | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии | | | | | |
| 3. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. |  | | Прошу принять на учет в качестве бесхозяйного | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. |  | | Сообщаю о принятии вновь во владение, пользование и распоряжение | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | в отношении объекта недвижимости: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Здание | |  | | | Сооружение | | | | | | |  | | Помещение | | | | | |
|  | Машино-место | |  | | | Объект незавершенного строительства | | | | | | |  | |  | | | | | |
| Кадастровый номер : | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Заявитель: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| основной государственный регистрационный номер ОГРН: | | | | | | | идентификационный номер налогоплательщика  ИНН: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | имя (полностью): | | | | | | | | | отчество  (при наличии): | | | | | Страховой номер индивидуального лицевого счета  (при наличии): | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | вид: | | | | | | | | | серия: | | | | | номер: | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| дата выдачи: | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Собственник, отказавшийся от права: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| юридическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| основной государственный регистрационный номер ОГРН: | | | | | | | | | | | | | | идентификационный номер налогоплательщика  ИНН: | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации): | | | | | дата регистрации: | | | | | | | | | | | номер регистрации: | | | | |
|  | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | отчество  (при наличии) | | | | | | пол: |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| дата рождения: | | | | | место рождения: | | | | | | | | | гражданство: | | | | | | Страховой номер индивидуального лицевого счета  (СНИЛС)  (при наличии): |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | вид: | | | | | | | | | серия: | | | | | | номер: |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| почтовый адрес: | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 6. | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | |
| 7. | Примечание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках осуществления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях выполнения государственной функции. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |

Приложение № 2

к Порядку принятия на учет

бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Росреестра от №

ФОРМА

уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа регистрации прав)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи   
о принятии на учет следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта: |  |
|  | Вид объекта: |  |
|  | Адрес объекта: |  |
| 2 | Номер записи о принятии на учет: |  |
| 3 | Дата принятия на учет: |  |
| 4 | Собственник, отказавшийся от права (указываются сведения о собственнике, отказавшемся от права: о физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), при наличии сведений также страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); о юридическом лице - его полное наименование, в отношении российского юридического лица также идентификационный номер налогоплательщика ): |  |

Уведомление направлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица или фамилия, имя отчество (для физического лица), полное наименование (для юридического лица) собственника, отказавшегося от права)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (инициалы, фамилия государственного регистратора прав) |  | (подпись государственного регистратора прав) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия на учет

бесхозяйных недвижимых вещей

ФОРМА

уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта   
недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа регистрации прав)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ сообщаем, что   
в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта: |  |
|  | Вид объекта: |  |
|  | Адрес объекта: |  |
| 2 | Номер записи о принятии на учет: |  |
| 3 | Дата принятия на учет: |  |

Уведомление направлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти), юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (инициалы, фамилия государственного регистратора прав) |  | (подпись государственного регистратора прав) |

1. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 12, ст. 1785. [↑](#footnote-ref-1)
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301, 2022, № 9, ст. 1252 [↑](#footnote-ref-2)
3. Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2021, № 52, ст. 8989. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=4AF3C72EF0283E4FB5EF948500ECE5EA18F79C14557A33065BADC6490E7630E1B98F484BD63EB16AA01E975F33708151F35C46D464470845I8V4L) Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 18) функции, полномочия и деятельность, осуществление которых возлагается на публично-правовую компанию «Роскадастр» в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AF3C72EF0283E4FB5EF948500ECE5EA18F79C14557B33065BADC6490E7630E1AB8F1047D53EAD6AA50BC10E75I2V7L) от 30 декабря 2021 г. № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 17), осуществляются федеральным государственным бюджетным учреждением, указанным в [статье 3.1](consultantplus://offline/ref=4AF3C72EF0283E4FB5EF948500ECE5EA18F69F125E7F33065BADC6490E7630E1B98F484DDF3EB83EF151960374259252F65C44D178I4V7L) Федерального закона № 218-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 1, ст. 62) в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4AF3C72EF0283E4FB5EF948500ECE5EA18F79C14557A33065BADC6490E7630E1AB8F1047D53EAD6AA50BC10E75I2V7L) от 30 декабря 2021 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», до завершения процедуры его реорганизации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AF3C72EF0283E4FB5EF948500ECE5EA18F79C14557B33065BADC6490E7630E1AB8F1047D53EAD6AA50BC10E75I2V7L) от 30 декабря 2021 г. № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр». [↑](#footnote-ref-4)
5. Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 17. [↑](#footnote-ref-5)
6. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 18, ст. 3064; 2022, № 1, ст. 18 [↑](#footnote-ref-6)
7. Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2016, № 27 (часть II), ст. 4294. [↑](#footnote-ref-7)
8. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 18, ст. 3064; 2022, № 1, ст. 18. [↑](#footnote-ref-8)
9. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 18, ст. 3064; 2018, № 32 (Часть II), ст. 5135. [↑](#footnote-ref-9)
10. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344. [↑](#footnote-ref-10)