



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Управление
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Московской области

121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 13
т. (499) 148-89-19, ф. (499) 148-82-37

17042016 № 50-070-10-3060/19
на № _____ от _____

Руководителям
саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров
(по списку)

О направлении информации

Информируем Вас о том, что в соответствии со статьями 15, 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 920 предусмотрена возможность подачи заявления и документов на осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества в электронном виде от имени кадастровых инженеров.

Виды учётно-регистрационных действий и иных действий, доступных при подаче документов в электронном виде:

государственный кадастровый учёт объектов недвижимости (постановка и снятие, за исключением изменения основных характеристик объектов недвижимого имущества);

государственная регистрация права собственности муниципального образования на объекты недвижимости;

государственная регистрация прекращения права собственности муниципального образования на объекты недвижимости;

государственная регистрация ограничений прав и сделок (например: аренда), подлежащих государственной регистрации;

государственная регистрация обременений объекта недвижимого имущества; прекращение осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав;

приосановление осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав;

0008050

предоставление дополнительных документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

С января 2017 года запущен в эксплуатацию сервис «Личный кабинет кадастрового инженера».

Регистрация в электронном сервисе «Личный кабинет кадастрового инженера» осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), т.е. под единой учетной записью пользователя Портала госуслуг www.gosuslugi.ru (ЕПГУ).

С помощью сервиса осуществляется информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав. Кадастровый инженер является важным связующим звеном между правообладателем объекта недвижимости и органом регистрации прав.

Главная задача сервиса - сокращение ошибок кадастровых инженеров при подготовке технических и межевых планов, понижение количества отказов и приостановлений при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сервис «Личный кабинет» позволяет кадастровому инженеру осуществлять предварительную автоматизированную проверку межевых и технических планов, актов обследования, карт-планов объектов землеустройства (документов), просматривать историю проведенных проверок и протоколы проверок в разделе «Мои задачи».

Предварительная проверка документов позволяет выявить и исправить ошибки до обращения в орган регистрации прав, что способствует повышению уровня защищенности правообладателей объектов недвижимости, а также улучшению рейтинга кадастрового инженера по результатам его профессиональной деятельности.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» документы, прошедшие предварительную проверку посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера», могут быть помещены на временное хранение в электронное хранилище, ведение которого осуществляется органом регистрации прав, с присвоением каждому документу уникального идентифицирующего номера (УИН).

В случае если документы помещены на временное хранение, заявитель при подаче документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, вправе указать в заявлении УИН данных документов, временно хранящихся в электронном хранилище, не представляя их в орган кадастрового учета. Срок хранения документов в электронном хранилище составляет не более трех месяцев.

Следует знать, что в договоре на выполнение кадастровых работ может быть предусмотрена обязанность кадастрового инженера по помещению в электронное хранилище подготовленных им межевых планов, технических планов, карт-планов территории, актов обследования.

Кроме того, при помощи «Личного кабинета» кадастровый инженер может получать информацию о результатах своей профессиональной деятельности в форме таблиц и графиков в разделе «Моя статистика».

Пользование «Личным кабинетом кадастрового инженера» производится на платной основе. Для удобства пользователей внесение оплаты организовано в разделе «Мой баланс». Порядок взимания и возврата платы установлен приказом Минэкономразвития России от 28.12.2015 № 997.

Таким образом, сервис «Личный кабинет кадастрового инженера» способствует повышению качества выполнения работ кадастровыми инженерами, сокращению ошибок и уменьшению количества отказов при внесении ими сведений в государственный реестр недвижимости.

В случае представления для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов в электронном виде такие документы представляются:

- в форме электронных документов, если предусмотрено, что такие документы при их представлении в форме документов на бумажном носителе должны быть представлены в подлиннике), в том числе, если такие документы выражают содержание нотариально удостоверенной сделки;

- в форме электронных документов или электронных образов документов, если предусмотрено, что такие документы при их представлении в форме документов на бумажном носителе могут быть представлены в виде копии без представления подлинника.

Отметим, чтобы в полной мере воспользоваться всеми функциями сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» нужно иметь усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) и подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг Российской Федерации

Кадастровые инженеры оформляют следующие документы:

Межевой план – при подготовке документов для постановки на учет одного или нескольких земельных участков, учета изменений или учета части земельного участка. Межевой план подготавливается в форме электронного документа и заверяется УКЭП кадастрового инженера, подготовившего такой план. Если это предусмотрено договором подряда, межевой план также подготавливается в форме бумажного документа.

Технический план – при подготовке документов для постановки на учет здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства или единого недвижимого комплекса, учета его изменений или учета его части. Технический план подготавливается в форме электронного документа и заверяется УКЭП кадастрового инженера, подготовившего такой план. Если это предусмотрено договором подряда, технический план также подготавливается в форме документа на бумажном носителе.

Акт обследования – при подготовке документов для снятия с учета здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства. Акт обследования кадастровый инженер составляет в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения, машино-места или

объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости для того, чтобы подтвердить прекращение его существования в связи с гибелью или уничтожением.

Деятельность кадастрового инженера подлежит строгому контролю со стороны саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой он является.

Действия кадастрового инженера в рамках договора подряда на проведение кадастровых работ по оформлению межевого плана, технического плана и акта обследования могут быть оспорены в судебном порядке.

Выражаю надежду на дальнейшее сотрудничество, в том числе по вопросам осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества в электронном виде.

Руководитель



Т.А. Громова