

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Ассоциации
«Национальное объединение
саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров»
(Протокол № 05/19 от «16» июля 2019 г.)

Требования
к форме и содержанию
Годового отчета о состоянии и результатах контроля
и дисциплинарного производства
саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Москва 2019г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Требования к форме и содержанию Годового отчета о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение), п. 21.5. Положения об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия и другими внутренними документами Национального объединения.

1.2. Решения об утверждении настоящих Требований, внесении в них изменений и прекращении их действия принимаются Президиумом Национального объединения.

1.3. Настоящие Требования обязательны для исполнения Национальным объединением, всеми саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров (далее – саморегулируемая организация, СРО КИ).

1.4. Настоящие Требования устанавливают порядок составления и утверждения Годового отчета о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Годовой отчет), а также требования к его содержанию.

1.5. Годовой отчет содержит общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров.

1.6. Годовой отчет составляется в целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов контроля и дисциплинарного производства, а также в целях контроля выполнения Плана.

1.7. Годовой отчет составляется контрольным органом Саморегулируемой организации во взаимодействии с дисциплинарным органом.

1.8. Годовой отчет в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляется коллегиальному органу Саморегулируемой организации для утверждения.

1.9. Годовой отчет подлежит утверждению решением коллегиального органа Саморегулируемой организации в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

1.10. Годовой отчет подлежит представлению в Национальное объединение и опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

1.11. Годовой отчет подлежит составлению в соответствии с настоящими Требованиями по истечении календарного года, в котором контрольным и дисциплинарным органом впервые проводились плановые проверки и дисциплинарное производство в порядке, установленном Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления

кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия.

1.12. Настоящие Требования к форме и содержанию Годового отчета подлежат утверждению коллегиальным органом Национального объединения.

1.13. На основании Годового отчета Образовательно-методическая коллегия Национального объединения осуществляет подготовку Общего Годового отчета, подлежащего утверждению коллегиальным органом Национального объединения в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

2.1. При составлении годового отчета используются типовые формы, согласно Приложению к настоящим Требованиям.

2.2. В полях форм указываются фактические характеристики, достигнутые на конец отчетного года.

2.3. К каждому разделу отчета может прилагаться дополнительный комментарий (анализ, текст), в котором излагаются все особенности, не нашедшие отражения в типовых формах.

3. СОСТАВ ОТЧЕТА

3.1. Отчет должен содержать следующие обязательные формы отчетности СРО КИ о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства (Приложение 1):

- Форма 1 «Осуществление плановых и внеплановых проверок»;
- Форма 2 «Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях»;
- Форма 3 «Применение мер дисциплинарного воздействия»;
- Форма 4 «Информация об исключенных кадастровых инженерах».

3.2. Отчет может содержать следующие рекомендуемые формы отчетности СРО КИ о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства (Приложение 2):

- Форма 5 «Рассмотрение обращений о нарушении приказа Минэкономразвития РФ от 09.06.2016 № 363»;
- Форма 6 «Типичные нарушения, выявленные по результатам контроля, основания для применения мер дисциплинарного воздействия»;
- Форма 7 «Информация о рассмотрении обращений, направленных управлениями Росреестра в рамках проведения мониторинга решений о приостановлении ГКУ, в том числе обращений, поступивших в рамках информационного воздействия».

3.3. Формы 5, 6, 7 отчета являются рекомендуемыми, заполняются и включаются в отчет на усмотрение СРО КИ.

Приложение 1
к Требованиям к форме и содержанию
Годового отчета о состоянии и результатах контроля
и дисциплинарного производства СРО КИ

Обязательные формы отчетности СРО КИ
о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства

Форма 1

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

Количество плановых проверок	Количество внеплановых проверок	Количество кадастровых инженеров, уклонившихся от проверки	Количество примененных мер дисциплинарного воздействия за выявленные нарушения

Форма 2

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ

Количество решений в соответствии с п. 17.6 Положения о контроле			
пп. 1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки	пп. 2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу	пп. 3) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности	пп. 4) об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения

Форма 3

ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Замечание	Предупреждение	Предписание об устранении нарушения	Рекомендация коллегиальному органу управления об исключении из СРО

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕННЫХ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРАХ*

Основание	п.1 ч.15 ст.29 №221 -ФЗ	п.2 ч.15 ст.29 №221 -ФЗ	п.3 ч.15 ст.29 №221- ФЗ	п.4 ч.15 ст.29 №221- ФЗ	п.5 ч.15 ст.29 №221 -ФЗ	п.6 ч.15 ст.29 №22 1-ФЗ	п.7 ч.15 ст.29 №221- ФЗ	п.8 ч.15 ст.29 №221 -ФЗ	п.9 ч.15 ст.29 №221- ФЗ	Иные
Количество КИ										

*Примечание: ч. 15 ст. 29 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Кадастровый инженер исключается из саморегулируемой организации кадастровых инженеров в случае:

- 1) установления факта представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров;
- 2) подачи кадастровым инженером заявления о выходе из саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- 3) нарушения кадастровым инженером обязательных условий членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, установленных частью 13 настоящей статьи;
- 4) признания вступившим в законную силу решением суда кадастрового инженера недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- 6) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (далее - реестровая ошибка);
- 7) неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;
- 8) непредставления кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 настоящего Федерального закона;
- 9) нарушения кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленного саморегулируемой организацией кадастровых инженеров, более чем на три месяца.

Приложение 2
к Требованиям к форме и содержанию
Годового отчета о состоянии и результатах контроля
и дисциплинарного производства СРО КИ

Рекомендуемые формы отчетности СРО КИ
о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства

Форма 5

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ
О НАРУШЕНИИ ПРИКАЗА МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ОТ 09.06.2016 № 363

Количество поступивших писем с обращениями о непереданных актах	Количество КИ – работников ЮЛ	Количество обращений в отношении КИ ИП	Количество примененных МДВ	Количество кадастровых инженеров, в отношении которых применены МДВ

Форма 6

ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ,
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

№ п/п	Наименование нарушений
1	
...	
<i>n</i>	

Форма 7

ИНФОРМАЦИЯ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ УПРАВЛЕНИЯМИ
РОСРЕЕСТРА В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕШЕНИЙ О
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ГКУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В РАМКАХ
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Количество поступивших обращений	Количество рассмотренных в рамках информационного взаимодействия	Количество обращений, переданных в ОДО	Количество КИ, в отношении которых поступили обращения	Количество отказов по поступившим обращениям	Количество обращений рассмотренных по существу