



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Образовательно-
методической коллегии Ассоциации
«Национальное объединение
саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров»
(протоколы № 01/18 от 27.02.2018,
№ 08/21 от 17.07.2021,
№ 07/22 от 29.06.2022,
№ 09/23 от 12.09.2023,
№ 05/26 от 24.06.2026)

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И
ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОБЖАЛОВАНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА**

Москва 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования, регламент работы и требования к членам Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании результатов теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – Порядок, Комиссия по рассмотрению заявлений об обжаловании, экзамен) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение), Порядком проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, формирования и работы комиссии, а также порядком обжалования результатов экзамена, утвержденным Национальным объединением (далее – Порядок проведения экзамена), и другими внутренними документами Национального объединения.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, регламент работы и требования к членам Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании.

1.3. Решения об утверждении настоящего Порядка, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Образовательно-методической коллегией Национального объединения (далее – Коллегия).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения Национальным объединением, в том числе Коллегией, Комиссией по рассмотрению заявлений об обжаловании, лицами, принимающими участие в организации и проведении экзамена, лицами, обжалующими результаты экзамена.

1.5. Настоящий Порядок и изменения в него вступают в силу с даты его утверждения Коллегией.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по рассмотрению заявлений об обжаловании формируется Коллегией.

2.2. Персональный состав Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании формируется из числа действующих членов Коллегии, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и утверждается решением Коллегии.

Внесение изменений в персональный состав Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании утверждается решением Коллегии.

2.3. В решении Коллегии об утверждении персонального состава Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании приводятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) членов комиссии, в том числе секретаря и председателя комиссии;
- 2) должность и наименование организации, в которой осуществляет

трудовую деятельность член комиссии;

3) контактный телефон и адрес электронной почты секретаря комиссии.

2.4. Членство в Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании прекращается на основании решения Коллегии в случае:

1) поступления заявления от члена комиссии с просьбой об исключении его из состава комиссии;

2) неявки члена комиссии на заседания комиссии более трех раз подряд без уважительной причины;

3) возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению членом комиссии возложенных на него обязанностей и полномочий надлежащим образом.

2.5. Комиссия по рассмотрению заявлений об обжаловании состоит из трех человек, включая председателя и секретаря комиссии.

2.6. Председатель комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании:

1) руководит Комиссией по рассмотрению заявлений об обжаловании и председательствует на ее заседаниях;

2) организует и координирует работу Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании;

3) формирует повестку заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании;

4) несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией по рассмотрению заявлений об обжаловании возложенных на нее функций.

2.7. Секретарь Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании:

1) уведомляет о заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании ее членов;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании;

3) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании и выписки из них;

4) уведомляет заявителей о принятых Комиссией по рассмотрению заявлений об обжаловании решениях;

5) обеспечивает хранение и передачу в Национальное объединение на постоянное хранение в архив материалов и документов, касающихся заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании.

2.8. Комиссия по рассмотрению заявлений об обжаловании осуществляет следующие функции:

1) рассматривает Заявления об обжаловании результатов экзамена (далее – Заявление об обжаловании);

2) принимает решения по результатам рассмотрения Заявления об обжаловании в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3) информирует Коллегию о принятых решениях.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании проводятся по мере поступления Заявлений об обжаловании.

3.2. Заявление об обжаловании подлежит рассмотрению в срок не более тридцати дней с даты его поступления в Национальное объединение. Срок исчисляется со следующего календарного дня после даты поступления заявления об обжаловании в Национальное объединение.

3.3. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.4. Решения, принимаемые Комиссией по рассмотрению заявлений об обжаловании по результатам рассмотрения Заявления об обжаловании, указаны в Порядке проведения экзамена.

3.5. В случае несогласия претендента с результатами экзамена ввиду наличия замечаний к вопросам тестовых заданий и ответов на них в части их несоответствия законодательству Российской Федерации, принципу однозначной формулировки или наличия иных причин, не позволяющих однозначно оценить вопрос (ы) тестового задания либо предложенные варианты ответов на него (них), на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании могут приглашаться составители тестовых вопросов (лицо, актуализирующее действующую редакцию тестового вопроса) для дачи пояснений и учета замечаний (при их наличии) в последующей работе при составлении тестовых заданий.

3.6. Комиссия по рассмотрению заявлений об обжаловании принимает решения путем открытого голосования.

3.7. Решения Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании.

3.8. Все решения Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании, с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), места работы и занимаемой должности;
- 3) повестка заседания Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании;
- 4) вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании, а также результаты голосования по ним;
- 5) принятое комиссией решение.

Нумерация протоколов заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании ведется в пределах календарного года. Номер протокола состоит из его порядкового номера и года рассмотрения Заявления об обжаловании. Например: номер протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании – № 05/2021, где:

05 – порядковый номер протокола заседания Комиссии по рассмотрению

заявлений об обжаловании;

2021 – год рассмотрения Заявления об обжаловании.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании оформляются в виде электронного документа и подписываются электронной подписью секретаря комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.10. Секретарь Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, принятого в результате рассмотрения Заявления об обжаловании:

1) уведомляет о принятом решении заявителя путем направления выписки из протокола заседания такой комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании в виде электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты заявителя, указанному в Заявлении об обжаловании. В выписку из протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании вписываются слова «Секретарь Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании» с указанием фамилии и инициалов секретаря Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании и даты. Выписка из протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании в виде электронного документа заверяется электронной подписью секретаря Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) передает протокол заседания в Коллегию для внесения информации о результатах обжалования экзамена в Реестр экзаменуемых лиц, а также при необходимости в целях организации и проведения мероприятий по повторной сдаче экзамена и внесения изменений в тестовые вопросы.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании, выписки из протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании при наличии объективных причин, в том числе при отсутствии технической возможности, могут быть оформлены в виде бумажного документа, подписываются секретарем Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании.

3.12. Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании подлежат хранению в архиве Национального объединения не менее пяти лет с даты проведения экзамена.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

4.1. Членами Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании могут быть физические лица, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие членства в Коллегии;
- 2) наличие профессиональных знаний в области законодательства о кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Национальное объединение обязано размещать на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) настоящий Порядок и изменения в него;
- 2) персональный состав Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании (в течение трех рабочих дней с даты принятия Коллегией решения об утверждении состава комиссии или внесении в него изменения);
- 3) контактные данные для связи с секретарем Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании (контактный телефон и адрес электронной почты).