



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»  
(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Президиумом Ассоциации  
«Национальное объединение  
саморегулируемых организаций  
кадастровых инженеров»  
(протокол № 06/23 от 21.06.2023)

СОГЛАСОВАНО  
Федеральной службой  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
(письмо № 13-5265-АБ/23 от  
15.06.2023)

**ПОРЯДОК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНОВ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ  
ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ В  
ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ЗАКОНОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ, СТАНДАРТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ О  
ПРИМЕНЕНИИ К КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРАМ МЕР  
ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Москва 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы специализированных органов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и рассмотрение дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон № 315-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение) и другими внутренними документами Национального объединения.

1.2. Порядок определяет функции, задачи, полномочия, организацию работы, а также права и обязанности членов специализированных органов саморегулируемой организации кадастровых инженеров (далее – специализированные органы).

Порядок исполнения основных функций специализированных органов устанавливается Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности, утвержденным Национальным объединением (далее – Положение о контроле), а также соответствующими внутренними документами саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – саморегулируемая организация), принятыми в соответствии с Положением о контроле.

Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий специализированных органов и порядок принятия ими решений устанавливаются уставом, внутренними документами такой саморегулируемой организации в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 221-ФЗ.

Внутренние документы саморегулируемой организации, регулирующие порядок работы специализированных органов, разрабатываются в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Решения об утверждении настоящего Порядка, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Президиумом Национального объединения.

1.4. Специализированными органами саморегулируемой организации являются контрольный орган и дисциплинарный орган.

1.5. Специализированные органы создаются в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ, Федеральным законом № 315-ФЗ, настоящим Порядком, уставом и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

1.6. Контрольный орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом саморегулируемой организации, положением о таком органе, Положением о контроле и иными внутренними документами, утвержденными саморегулируемой организацией.

1.7. Дисциплинарный орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, Положением о контроле, уставом саморегулируемой организации, положением о таком органе, положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия и иными внутренними документами, утвержденными саморегулируемой организацией.

1.8. Специализированные органы считаются образованными со дня принятия соответствующего решения постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

1.9. Деятельность специализированных органов прекращается со дня исключения саморегулируемой организации кадастровых инженеров из государственного реестра саморегулируемых организаций.

1.10. Специализированные органы осуществляют свои функции самостоятельно. Оказание давления и иное вмешательство в деятельность указанных органов или его отдельных членов со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан не допускается.

1.11. Настоящий Порядок обязателен для исполнения Национальным объединением, саморегулируемыми организациями, в том числе органами управления, специализированными и иными органами, должностными лицами, иными работниками таких организаций.

## **2. ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, трактуются исходя из значений, установленных законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

2.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия, термины

и сокращения:

1) Акт проверки - документ, подготовленный по результатам проведенной плановой или внеплановой проверки;

2) Акт об уклонении - документ, в котором при проведении проверки фиксируется факт уклонения (противодействия) кадастрового инженера – члена саморегулируемой организации от проведения в отношении него проверки;

3) дело о применении мер дисциплинарного воздействия – материалы, поступившие на рассмотрение и (или) рассмотренные дисциплинарным органом саморегулируемой организации, о применении в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия;

4) дисциплинарный орган – самостоятельный специализированный орган саморегулируемой организации, предметом деятельности которого является рассмотрение Обращений, заключений, Актов проверки и материалов проверки, Актов об уклонении, дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

5) заключение – письменный документ (например, служебная записка или т.п.), подготовленный уполномоченным лицом саморегулируемой организации на ведение мониторинга сведений реестра членов саморегулируемой организации, об обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером обязательных требований, в том числе невыполнение кадастровым инженером требований, установленных Федеральным законом № 221-ФЗ, при личном страховании;

6) коллегиальный орган - постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации;

7) контрольный орган - самостоятельный специализированный орган саморегулируемой организации, предметом деятельности которого является организация и проведение контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок;

8) орган федерального государственного надзора – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, национального объединения и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, государственного реестра кадастровых инженеров (далее – также Росреестр);

9) Обращение – обращение, в том числе сообщение Росреестра, информация или жалоба на нарушающие обязательные требования действия (бездействия) кадастрового инженера, направленные физическим или юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления и иными лицами в саморегулируемую организацию в виде бумажного или электронного документа;

10) сообщение Росреестра – обращение, направленное Росреестром, его территориальным органом или уполномоченным таким органом

должностным лицом, в саморегулируемую организацию, содержащее информацию о нарушении обязательных требований действиями (бездействием) кадастрового инженера;

11) обязательные требования - требования Федерального закона № 221-ФЗ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», иных федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в саморегулируемой организации.

### **3. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНОВ**

3.1. Основными функциями контрольного органа являются:

1) контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований путем проведения плановых и внеплановых проверок;

2) контроль за своевременным прохождением членами саморегулируемой организации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 221-ФЗ;

3) организация и проведение плановых и внеплановых проверок;

4) утверждение результатов проверки;

5) направление кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась проверка, копии протокола заседания контрольного органа по рассмотрению Акта проверки и утвержденного Акта проверки;

6) подготовка итогового комплекта документов по результатам проведенной проверки, сформированного из материалов проверки;

7) представление в дисциплинарный орган итогового комплекта документов, сформированного из материалов проверки, в случае если в ходе такой проверки выявлены нарушения обязательных требований;

8) систематизация информации о результатах проведенных проверок;

9) осуществление анализа профессионального уровня членов саморегулируемой организации и подготовку рекомендаций по повышению качества кадастровых услуг для внедрения лучших практик в деятельность членов саморегулируемой организации;

10) ведение документации о состоянии и результатах контроля по результатам проведенных проверок соблюдения обязательных требований членами саморегулируемой организации;

11) обеспечение внесения в реестр членов саморегулируемой организации информации о виде проверки (плановая, внеплановая), дате начала и дате окончания проверки, а также о ее результатах с указанием выявленных нарушений обязательных требований (при наличии).

3.2. Основными функциями дисциплинарного органа являются:

1) рассмотрение Обращений, заключений, Актов проверок и материалов

плановых и внеплановых проверок, по результатам проведения которых контрольным органом установлены нарушения обязательных требований; Актов об уклонении;

2) открытие дела о применении меры дисциплинарного воздействия при рассмотрении Обращений, заключений, содержащих однозначные доказательства совершенных членом саморегулируемой организации нарушений установленных требований, рассмотрение которых не требует проведение внеплановых проверок, а также при рассмотрении Актов об уклонении, Актов проверок и материалов плановых и внеплановых проверок, по результатам проведения которых контрольным органом установлены нарушения обязательных требований;

3) проведение заседаний в целях принятия решений о применении или не применении мер дисциплинарного воздействия к членам саморегулируемой организации по результатам рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

4) принятие решений о рассмотрении Обращения, об оставлении Обращения без рассмотрения, об отказе в рассмотрении Обращения по существу, о направлении Обращения в контрольный орган для проведения внеплановой проверки;

5) обеспечение хранения материалов и документов, имеющих отношение к делам о применении мер дисциплинарного воздействия, а также Обращений, протоколов заседания и решений дисциплинарного органа, и иных документов;

6) запрос дополнительных документов и материалов у участников процедуры рассмотрения Обращения или дела о применении мер дисциплинарного воздействия (при необходимости);

7) направление кадастровым инженерам запросов о предоставлении пояснений по доводам, изложенным в Обращении;

8) направление заявителям и кадастровым инженерам решений дисциплинарного органа, принятых по результатам рассмотрения Обращений, о примененных мерах дисциплинарного воздействия, в соответствии с Положением о контроле;

9) уведомление заявителей, кадастровых инженеров, в отношении которых рассматривается Обращение, членов дисциплинарного органа и других участников заседания о дате, времени и месте заседания;

10) передача в установленные Положением о контроле сроки в коллегиальный орган решений о применении к кадастровым инженерам меры дисциплинарного воздействия – «рекомендация об исключении кадастровых инженеров из членов саморегулируемой организации»;

11) ведение статистики нарушений со стороны членов саморегулируемой организации и применение в отношении них мер дисциплинарного воздействия;

12) направление в орган федерального государственного надзора информации о рассмотрении Обращений, о примененных и отмененных мерах дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой

организации для внесения соответствующих сведений в государственный реестр кадастровых инженеров.

13) обеспечение внесения в реестр членов саморегулируемой организации сведений о поступивших в саморегулируемую организацию Обращения с указанием их реквизитов и предмета, информации о подавшем его лице, а также даты окончания рассмотрения Обращения и результатах его рассмотрения;

14) обеспечение внесения в реестр членов саморегулируемой организации информации о применении в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и оснований их применения.

#### **4. ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНОВ**

4.1. Контрольный орган при реализации возложенных на него функций осуществляет решение следующих задач:

1) организация, планирование и систематическое проведение плановых проверок членов саморегулируемой организации;

2) организация и проведение внеплановых проверок на основании поступающих в саморегулируемую организацию Обращений и заключений;

3) формирование и утверждение результатов проверки;

4) выявление фактов несоответствия кадастровой деятельности членов саморегулируемой организации обязательным требованиям;

5) контроль за своевременностью и полнотой исполнения кадастровым инженером действий по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверки его профессиональной деятельности;

6) содействие постоянному повышению качества результатов кадастровых работ членов саморегулируемой организации;

7) решение иных задач, необходимых контрольному органу для реализации возложенных на него функций.

4.2. Дисциплинарный орган при реализации возложенных на него функций осуществляет решение следующих задач:

1) установление факта наличия или отсутствия оснований для применения мер дисциплинарного воздействия;

2) установление факта наличия или отсутствия обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена саморегулируемой организации;

3) определение меры дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения материалов дела о применении мер дисциплинарного воздействия при наличии нарушения обязательных требований;

4) осуществление иных задач, необходимых для реализации возложенных на дисциплинарный орган функций.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНОВ**

5.1. Контрольный орган для реализации своих функций:

1) осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения членами саморегулируемой организации обязательных требований;

2) составляет и направляет в коллегиальный орган проект ежегодного плана проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований, а также направлять предложения в коллегиальный орган по внесению изменений в него;

3) своевременно информирует кадастровых инженеров о включении плановой проверки в ежегодный план проведения проверок или назначении в отношении них внеплановой проверки;

4) запрашивает и получает у членов саморегулируемой организации и, при необходимости, от их работодателей, необходимые для проведения проверок документы, материалы и иную информацию;

5) запрашивает и получает в ППК «Роскадастр» информацию о результатах профессиональной деятельности своих членов;

6) готовит и направляет проверяемым членам саморегулируемой организации постановления о проведении проверки, Акты проверки, Акты об уклонении и иные документы и решения, связанные с проведением проверки за соблюдением членом саморегулируемой организации обязательных требований;

7) приглашает членов саморегулируемой организации, в отношении которых проводилась проверка, на соответствующие заседания контрольного органа;

8) своевременно информирует кадастровых инженеров о результатах проведенных проверок;

9) осуществляет контроль за исполнением примененной в отношении члена саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия;

10) созывает совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию контрольного органа;

11) осуществляет подготовку годовой отчетности о состоянии и результатах контроля соблюдения требований членами саморегулируемой организации;

12) осуществляет иные полномочия, обусловленные реализацией возложенных на контрольный орган функций и задач.

5.2. Дисциплинарный орган для реализации своих функций:

1) запрашивает и получает необходимую для осуществления своих функций информацию в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, у кадастровых инженеров, а также у других лиц;

2) созывает совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию дисциплинарного органа;

3) приглашает лиц, направивших в саморегулируемую организацию Обращения, а также членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, на соответствующие заседания дисциплинарного органа;

4) принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия;

5) направляет копии решений о применении мер дисциплинарного воздействия членам саморегулируемой организации, в отношении которых принято решение о применении меры дисциплинарного воздействия, а также лицам, направившим Обращения, по которым принято соответствующее решение;

6) осуществляет иные полномочия, обусловленные реализацией возложенных на дисциплинарный орган функций и задач.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНОВ**

6.1. Члены специализированного органа имеют право:

1) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым специализированным органом;

2) подготавливать запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления, должностным лицам, членам саморегулируемой организации, а также другим физическим и юридическим лицам в целях получения сведений, информации и документации, необходимой для осуществления своих полномочий;

3) знакомиться со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве членов специализированного органа;

4) осуществлять подготовку документов в рамках выполнения ими своих обязанностей в качестве членов специализированного органа;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами саморегулируемой организации.

6.2. Члены специализированных органов обязаны:

1) голосовать при принятии решений на заседаниях специализированного органа;

2) добросовестно и ответственно выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными внутренними документами Национального объединения и саморегулируемой организации;

3) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений и в области деятельности саморегулируемых организаций, настоящего Порядка, а также требования

иных документов и актов, указанных в пункте 1.6 и 1.7 настоящего Порядка исходя из вида специализированного органа;

4) выполнять поручения руководителя специализированного органа, направленные на организацию работы такого органа;

5) не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве членов специализированного органа;

6) сообщать об обстоятельствах, которые приводят к возникновению или возможности возникновения конфликта интересов между саморегулируемой организацией и ее членами;

7) участвовать в заседании специализированного органа, членами которого они являются;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные внутренними документами саморегулируемой организации.

6.3. Члены контрольного органа также обязаны:

1) при рассмотрении поступающих материалов и документов, при проведении плановых и внеплановых проверок обеспечивать законность, объективность и беспристрастность рассмотрения, независимость при принятии решения, обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, всесторонне и полно исследовать материалы, информацию и документы, имеющие отношение к проводимым проверкам;

2) участвовать в организации и (или) проведении плановых и внеплановых проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований;

3) соблюдать принцип независимости при назначении в качестве проверяющих лиц и в ходе проведения проверки сообщать о фактах, которые могут повлиять на его независимость;

4) принимать меры по предотвращению конфликта интересов между ними и проверяемыми членами саморегулируемой организации при проведении проверки;

5) соблюдать сроки и порядок проведения проверок, установленные Федеральным законом № 221-ФЗ, Федеральным законом № 315-ФЗ, Положением о контроле;

6) своевременно и точно выполнять процедуры проверки, тщательно документировать процедуры проверки;

7) хранить материалы проверки до момента передачи их в архив саморегулируемой организации (при необходимости) с соблюдением режима конфиденциальности информации проверяемых членов саморегулируемой организации и заказчиков кадастровых работ.

6.4. Члены дисциплинарного органа также обязаны:

1) участвовать в организации и (или) рассмотрении Обращений и дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

2) обеспечивать законность, объективность и беспристрастность рассмотрения Обращений и дел о применении мер дисциплинарного

воздействия, коллегиальность и независимость при принятии решения о применении мер дисциплинарного воздействия, непосредственно исследовать все доказательства по делу;

3) создавать условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов, внутренних документов Национального объединения и саморегулируемой организации при рассмотрении Обращений и дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

4) разъяснять лицам, участвующим в дисциплинарном производстве их права и обязанности, оказывать содействие в реализации их прав.

6.5. Во избежание возникновения конфликта интересов, обеспечения объективности и соблюдения принципа самостоятельности в деятельности специализированных органов их члены не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами саморегулируемой организации – индивидуальными, предпринимателями или с юридическими лицами, работниками которых являются члены саморегулируемой организации, или принимать участие в выполнении кадастровых работ, а также учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ.

Члены специализированных органов не вправе заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами саморегулируемой организации, ее дочерними обществами.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНАМИ**

7.1. Специализированные органы проводят свои заседания по мере необходимости.

7.2. Заседания специализированных органов могут быть проведены в очной форме (совместного присутствия членов специализированных органов, в том числе путем использования информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих их дистанционное (удаленное) участие, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) или в заочной форме (путем заполнения бюллетеней для голосования). Порядок проведения заседаний специализированных органов устанавливаются внутренними документами саморегулируемой организации.

7.3. В форме заочного голосования могут проводиться:

1) заседания контрольного органа, направленные на обсуждение и принятие решений по вопросам, не связанным с проведением проверки соблюдения членом саморегулируемой организации обязательных требований;

2) заседания дисциплинарного органа, направленные на обсуждение и принятие решений по вопросам, не связанным с рассмотрением Обращений и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.3. Заочное голосование специализированного органа проводится с использованием бюллетеней заочного голосования.

7.4. Заседание специализированного органа считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины его членов.

7.5. Каждый член специализированного органа обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя специализированного органа является решающим.

7.6. Решения контрольного органа принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, за исключением случая, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка.

7.7. Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену саморегулируемой организации принимаются большинством голосов членов дисциплинарного органа, участвующих в заседании, и вступают в силу с момента их принятия.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации», подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации к члену саморегулируемой организации может быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов дисциплинарного органа, участвующих в заседании.

7.8. Вынесенные на обсуждение специализированного органа вопросы, а также принятые по результатам их рассмотрения на заседании специализированного органа решения отражаются в протоколе заседания такого органа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Члены специализированного органа несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них функций и обязанностей, за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе осуществления своей деятельности, а также за иные действия (бездействия), совершенные ими в рамках осуществления деятельности в специализированном органе и повлекшие нарушение установленных требований.

8.2. Саморегулируемая организация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом саморегулируемой организации, ответственность за неправомерные действия членов специализированных органов при осуществлении ими контрольных и дисциплинарных функций.

8.3. Информация о структуре и компетенции специализированных органов саморегулируемой организации размещается на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения Президиумом Национального объединения после согласования с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций, Национального объединения, если иная дата не установлена решением Президиума Национального объединения.