



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)**

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Ассоциации
«Национальное объединение
саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров»
(Протокол № 14/24 от 26.12.2024)

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРИЕМ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО
ЭКЗАМЕНА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЛИЧИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок взимания и возврата платы за прием теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 6 части 6 статьи 30.3, частью 4 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», подпунктом 15 пункта 3 и пунктом 8.3.18 Устава Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее - Национальное объединение) и другими внутренними документами Национального объединения.

1.2. Решения об утверждении настоящего Порядка, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Президиумом Национального объединения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок взимания и возврата платы за прием теоретического экзамена, подтверждающего наличие у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее - экзамен), а также порядок установления размера платы за экзамен.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются также следующие понятия:

- 1) плата за экзамен - установленная величина денежных средств, уплачиваемая претендентом за прием экзамена;
- 2) претендент - физическое лицо, планирующее осуществлять профессиональную деятельность в качестве кадастрового инженера и подавшее заявление о сдаче экзамена.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех претендентов, участвующих в сдаче экзамена.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЭКЗАМЕН

2.1. Размер платы за экзамен устанавливается ежегодно Президиумом Национального объединения в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения экзамена.

2.2. Президиум Национального объединения вправе внести изменения в ранее установленный размер платы за экзамен, увеличив или уменьшив ее, но не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала первого периода проведения экзамена, указанного в Плане-графике.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ЭКЗАМЕН

3.1. Плата за экзамен, указанная в пункте 2.1 настоящего Порядка, вносится единовременно до сдачи экзамена в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Национального объединения.

3.2. Банковские реквизиты для перечисления платы за экзамен размещаются на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

3.3. Копия документа, подтверждающего произведенную оплату за экзамен, предоставляется в Национальное объединение в комплекте документов, прилагаемых к заявлению о прохождении экзамена.

3.4. Президиумом Национального объединения могут быть определены категории лиц, имеющие право на льготный размер платы за экзамен, а также размер такой льготы.

Претенденты, подпадающие под категорию лиц, имеющих право на льготный размер платы за экзамен, предоставляют копию документа, подтверждающего право на указанные льготы, в Национальное объединение в комплекте документов, прилагаемых к заявлению о прохождении экзамена, если иное не установлено решением Президиума.

3.5. В случае отзыва Заявления о прохождении экзамена и при отсутствии заявления о возврате платы за экзамен, ранее внесенная плата за экзамен может быть засчитана в счет оплаты за прием экзамена по новому Заявлению о прохождении экзамена. В случае изменения размера платы за экзамен на дату проведения экзамена, претенденту необходимо доплатить недостающую разницу до размера платы, установленной в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ЭКЗАМЕН

4.1. Полученная Национальным объединением плата за экзамен подлежит возврату:

полностью, в случае отзыва заявления о прохождении экзамена в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения экзамена;

частично, в случае внесения ее в размере, превышающем размер, установленный в соответствии с пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, при этом возврату подлежат средства в размере такого превышения;

частично, в размере 75 % от размера, установленного в соответствии с пунктами 2.1- 2.2 настоящего Порядка, в случае, если в результате проверки заявления о прохождении экзамена и прилагаемых к нему документов претенденту отказано в допуске к экзамену, либо в случае отзыва заявления о прохождении экзамена в срок позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения экзамена.

В иных случаях полученная Национальным объединением плата за экзамен не подлежит возврату.

4.2. Возврат платы за экзамен осуществляется Национальным объединением на основании заявления плательщика или его правопреемника (далее – заявитель).

В случае, если внесение платы за экзамен за претендента (претендентов)

осуществлялось юридическим лицом, возврат платы осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

4.3. Заявление о возврате платы за экзамен представляется в Национальное объединение одним из способов, предусмотренных для подачи заявления о прохождении экзамена.

В случае подачи заявления о возврате платы за экзамен в электронном виде такое заявление подписывается электронной подписью заявителя.

Заявление о возврате платежа может быть подано в течение трех лет со дня внесения платы.

4.4. В заявлении о возврате платы за экзамен указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу (расчетный счет, наименование и БИК банка), подавшему такое заявление, почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, подпись (электронная подпись) - для физического лица;

наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу (расчетный счет, наименование и БИК банка), подавшему такое заявление, почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, подпись (электронная подпись) – для юридического лица.

В случае подачи заявления о возврате платы за экзамен правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика.

4.5. При отсутствии в заявлении о возврате платы за экзамен сведений, установленных абзацем первым пункта 4.4 настоящего Порядка, или непредставлении документов, указанных в абзаце втором пункта 4.4 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и не рассматривается Национальным объединением. В этом случае Национальное объединение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - по почтовому адресу, указанному в заявлении), уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

4.6. В течение пяти рабочих дней с даты получения Национальным объединением заявления о возврате платы за экзамен Директором Национального объединения принимается решение о возврате (об отказе в возврате) платы за экзамен и заявителю направляется уведомление о принятом решении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Доходы, полученные в виде платы за экзамен, учитываются и

расходуются в соответствии с утвержденной сметой Национального объединения. Полученные денежные средства, в том числе (но, не ограничиваясь), направляются на покрытие следующих прямых затрат:

- подготовку и систематическую актуализацию инструмента оценки знаний (комплекса вопросов-ответов тестовых заданий);
- программное обеспечение проведения экзамена;
- учета и хранения материалов и документов, касающихся проведения экзамена;
- работу экзаменационной комиссии;
- работу комиссии по обжалованию результатов экзамена;
- аренду помещений и оборудования для проведения экзамена;
- проведение консультационных и обучающих мероприятий (вебинаров, подготовка методических пособий и пр.) для членов экзаменационных комиссий, комиссии по обжалованию результатов экзамена, претендентов;
- расходы на канцелярские товары и почтовые расходы в связи с проведением экзамена;
- подготовку электронных подписей для членов экзаменационных комиссий и комиссии по обжалованию результатов экзамена;
- расходы в связи с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм при проведении экзамена, в том числе, на приобретение средств индивидуальной защиты, термометров и антисептиков;
- командировочные расходы, транспортные расходы, расходы на проживание членов экзаменационных комиссий в связи с поездкой к месту проведения экзамена;
- и частичное покрытие косвенных затрат (общие расходы, связанные с необходимостью функционирования Национального объединения).

5.2. Настоящий Порядок и изменения в него подлежат размещению на официальном сайте.

5.3. Настоящий Порядок и изменения в него вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Национального объединения, если иная дата не предусмотрена решением Президиума Национального объединения.