

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
Ассоциации
«Национальное
объединение
саморегулируемых
организаций
кадастровых инженеров»
(протокол №1
от 8 апреля 2022 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ
АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

МОСКВА 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, организации деятельности и функционирования Совета работодателей кадастровых инженеров (далее – Совет РКИ) Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение), устанавливает структуру, компетенцию и задачи данного органа, а также требования к кандидатам в члены Совета РКИ, порядок их избрания и срок полномочий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Национального объединения.

1.3. Решение об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием Национального объединения (далее – Общее собрание).

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу на основании соответствующего решения Общего собрания с даты его принятия, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Совет РКИ - специализированный орган Национального объединения, предметом деятельности которого является разработка предложений по совершенствованию функционирования организаций – работодателей кадастровых инженеров (далее – Работодатели) на рынке кадастровых работ в части обеспечения добросовестной конкуренции, высокого профессионализма, качества выполняемых работ и услуг, а также урегулирования взаимоотношений между работодателями, кадастровыми инженерами и потребителями услуг кадастровых инженеров.

1.8. В своей деятельности Совет РКИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

1.9. Проекты документов, предложения и решения, принятые Советом РКИ, передаются на рассмотрение Президиума Национального объединения.

1.10. Совет РКИ считается созданным со дня принятия соответствующего решения Общим собранием.

1.11. Деятельность Совета РКИ прекращается:

- по решению Общего собрания;
- при ликвидации Национального объединения по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РКИ

2.1. Членами Совета РКИ могут быть:

- имеющие безупречную деловую репутацию физические лица, занимающие руководящие должности в юридических лицах, осуществляющих кадастровую деятельность, либо имеющих в своей штатной структуре кадастровых инженеров;
- имеющие безупречную деловую репутацию индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области кадастровой деятельности;
- представители саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- представители государственных органов, профессиональных и общественных объединений, научных и учебных организаций;
- потребители кадастровых услуг и их представители.

В состав Совета РКИ могут входить независимые члены - представители смежных профессий, заинтересованные в развитии кадастровых отношений.

Данные о членах Совета РКИ размещаются в открытом доступе на официальном сайте Национального объединения.

2.2. Совет РКИ избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек.

2.3. Кандидатов в члены выдвигают саморегулируемые организации кадастровых инженеров и (или) члены Президиума Национального объединения.

2.4. Члены Совета РКИ могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

2.5. Выдвижения кандидатов в члены Совета РКИ осуществляется на основе официального обращения, поданного на имя Директора Национального объединения, в котором указываются необходимые данные о кандидате в члены Совета РКИ (фамилия, имя, отчество, наименование организации, занимаемая должность, общий стаж работы, в том числе в сфере кадастровых отношений, сведения об образовании, информация,

раскрывающая опыт кандидата и его достижения, а также другая информация).

2.6. Кандидатуру Председателя Совета РКИ для утверждения Общим Собранием рекомендует Президент Национального объединения.

2.7. Утверждение состава, избрание и прекращение полномочий членов Совета РКИ осуществляется в соответствии с требованиями Устава Национального объединения.

2.8. Члены Совета РКИ осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Полномочия члена Совета РКИ могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- по письменному заявлению члена Совета РКИ об исключении его из состава совета;

- на основании решения Совета РКИ, в том числе в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением членом Совета РКИ своих обязанностей, а также в случае пропуска трех и более заседаний Совета РКИ подряд без уважительной причины;

- по решению Общего собрания.

2.10. Совет РКИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Национального объединения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РКИ

3.1. Члены Совета РКИ имеют право:

- 1) инициировать рассмотрение Советом РКИ актуальных вопросов, входящих в компетенцию Совета РКИ и требующих разрешения;

- 2) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Советом РКИ;

- 3) голосовать при принятии решений на заседаниях Совета РКИ;

- 4) готовить материалы, информацию или документацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию совета;

- 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Национального объединения.

3.2. Члены Совета РКИ обязаны:

- 1) добросовестно выполнять обязанности члена Совета РКИ, предусмотренные внутренними документами Национального объединения;

- 2) регулярно участвовать в заседаниях Совета РКИ;

- 3) соблюдать требования Устава Национального объединения, настоящего Положения и иных внутренних документов Национального объединения;

- 4) принимать объективные решения в рамках компетенции Совета РКИ;

5) проявлять активность, максимально использовать свои профессиональные навыки и знания при рассмотрении вопросов в рамках деятельности Совета РКИ;

6) выполнять решения, принятые органами управления Национального объединения в пределах их компетенции;

7) не разглашать сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Совета РКИ;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Национального объединения.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА РКИ

4.1. Совет РКИ возглавляет Председатель Совета РКИ.

4.2. Кандидатуру Председателя Совета РКИ для избрания его Общим собранием рекомендует Президент Национального объединения.

4.3. Дополнительные требования к кандидатуре Председателя Совета РКИ:

- возраст - старше 35 (тридцати пяти) лет;
- руководство компанией, предоставляющей кадастровые услуги;
- безупречная деловая репутация.

4.4. Полномочия Председателя Совета РКИ:

- организует работу Совета РКИ и обеспечивает выполнение задач, поставленных перед Советом РКИ;

- формирует предложения деятельности Совета РКИ для включения их в План работы Национального объединения на установленный период, выносит их в Президиум Национального объединения, обосновывает данный план перед членами Президиума и членами Общего собрания;

- распределяет объемы работ, относящиеся к компетенции Совета РКИ между ее членами и Секретариатом Совета РКИ;

- назначает Секретаря Совета РКИ;

- организует и контролирует работу Секретариата Совета РКИ по подготовке заседаний Совета РКИ;

- инициирует и организует проведение заседания членов Совета РКИ;

- организует своевременное получение членами Совета РКИ материалов к заседаниям Совета РКИ;

- председательствует и голосует на заседаниях Совета РКИ;

- подписывает протоколы, решения, а также иные документы Совета РКИ;

- составляет отчеты о работе Совета РКИ, представляет их на утверждение Президиумом;

- представляет интересы Национального объединения в рамках компетенции Совета РКИ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РКИ

5.1. К компетенции Совета РКИ относится:

- сбор, обобщение и анализ информации, необходимой для подготовки предложений по совершенствованию функционирования рынка кадастровых работ, повышению качества кадастровых работ, развитию добросовестной конкуренции, а также формирования рейтинга Работодателей и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих кадастровую деятельность;

- разработка и реализация предложений по обеспечению баланса законных прав и интересов Работодателей, кадастровых инженеров и заказчиков кадастровых работ;

- организация разработки проектов нормативных материалов, отраслевых стандартов, инструкций, рекомендаций, в т.ч. в части совершенствования системы производственного контроля, охраны труда и техники безопасности, а также иных материалов в целях нормативного, методического и информационного обеспечения Работодателей;

- выявление лучших практик организации производства, использования современных техники и технологий при осуществлении кадастровой деятельности и распространение передового опыта кадастровых работ;

- оказание Работодателям информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи в рамках компетенций Совета РКИ;

- участие в конференциях, семинарах, рабочих встречах и других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности в рамках компетенции Совета;

- иные компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения и настоящим Положением.

6. ЗАДАЧИ СОВЕТА РКИ

6.1. Для достижения поставленных перед Советом РКИ целей, обусловленных его компетенцией, Совет РКИ обеспечивает:

- проведение опросов среди Работодателей, индивидуальных предпринимателей, кадастровых инженеров и потребителей кадастровых услуг для решения задач Совета РКИ;

- формирование рабочих групп для подготовки решений Совета РКИ;

- формирование состава экспертов по вопросам полномочий Совета РКИ;

- организация проведения совместных заседаний Совета РКИ и иных специализированных органов Национального объединения в целях подготовки согласованных предложений для передачи Президиуму;
- подготовка предложений по преодолению спорных ситуаций, возникающих между Работодателями, кадастровыми инженерами и потребителями услуг кадастровых услуг;
- подготовка предложений по формированию рейтинга Работодателей и индивидуальных предпринимателей в сфере кадастровой деятельности;
- подготовка публикаций о работе Совета РКИ в информационной сети Интернет на ресурсах Национального объединения;
- разработка предложений для проведения системного анализа выявления лучших практик деятельности Работодателей и индивидуальных предпринимателей на рынке кадастровых работ;
- разработка предложений для распространения лучших профессиональных практик Работодателей и индивидуальных предпринимателей;
- представление интересов Национального объединения на общественных слушаниях, в средствах массовой информации, профессиональных конференциях, съездах, площадках политических организаций по поручению Президента Национального объединения или решению Президиума Национального объединения в рамках компетенции Совета РКИ.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РКИ

7.1. Совет РКИ осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов и (или) Председателя Совета РКИ.

7.2. Заседание Совета РКИ ведет Председатель Совета РКИ, а при его отсутствии член Совета РКИ, избранный большинством голосов членов Совета РКИ, присутствующих на заседании (далее – председательствующий).

7.3. Для принятия решений Совета РКИ (кворум) на заседании должно присутствовать более половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель Совета РКИ (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени, формата и места проведения повторного заседания.

7.4. Члены Совета РКИ имеют право передать свои полномочия для участия на заседании Совета РКИ другим членам Совета РКИ путем выдачи доверенности в простой письменной форме. Информация о членах Совета РКИ, действующих в качестве представителей по доверенности от членов Совета РКИ должна быть отражена в протоколе заседания Совета РКИ.

7.5. Заседания Совета РКИ могут проводиться в очной и заочной форме. Очная форма заседания может проводиться с использованием современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

Заочная форма предполагает организацию голосования с помощью бюллетеней.

7.6. Уведомление о проведении заседания Совета РКИ направляется всем членам Совета РКИ по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания, а необходимые материалы к заседанию – не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Совета РКИ.

7.7. Решения Совета РКИ принимаются простым большинством голосов членов Совета РКИ, присутствующих на заседании Совета РКИ.

7.8. На заседании Совета РКИ рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. По инициативе Председателя Совета РКИ или ее членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Совета РКИ, присутствующих на заседании.

7.9. На всех заседаниях Совета РКИ обеспечивается ведение протокола.

Протокол должен содержать:

- полное наименование документа, дату и место проведения заседания;
- форму проведения заседания/голосования (очное /заочное голосование);
- список лиц, участвующих в очном заседании/принимавших участие в заочном голосовании;
- указание на наличие/отсутствие кворума;
- подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;
- при необходимости - краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается Председателем Совета РКИ.

7.10. Рассмотрение и утверждение разработанных Советом РКИ документов, плана работы Совета РКИ, оценка итогов деятельности Совета РКИ осуществляется Президиумом Национального объединения.

7.11. Документационно-информационное обеспечение деятельности Совета РКИ осуществляет секретариат Совета РКИ.

8. ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РКИ

Информация о деятельности Совета РКИ доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения данной информации на официальном сайте Национального объединения в сети «Интернет».