



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов
Ассоциации «Национальное
объединение саморегулируемых
организаций кадастровых
инженеров»

(протоколы № 2 от 24.03.2017, №
01/22 от 08.04.2022, 02/23 от
20.12.2023, 01/25 от 30.04.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ
АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

МОСКВА 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, организации деятельности и функционирования Совета работодателей кадастровых инженеров (далее – Совет РКИ) Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение), устанавливает структуру, компетенцию и задачи данного органа, а также требования к кандидатам в члены Совета РКИ, порядок их избрания и срок полномочий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Национального объединения.

1.3. Решение об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием Национального объединения (далее – Общее собрание).

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу на основании соответствующего решения Общего собрания с даты его принятия, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Совет РКИ - специализированный орган Национального объединения, предметом деятельности которого является разработка предложений по совершенствованию функционирования организаций – работодателей кадастровых инженеров (далее – Работодатели) на рынке кадастровых работ в части обеспечения добросовестной конкуренции, высокого профессионализма, качества выполняемых работ и услуг, а также урегулирования взаимоотношений между работодателями, кадастровыми инженерами и потребителями услуг кадастровых инженеров.

1.8. В своей деятельности Совет РКИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными нормативными актами Национального объединения.

1.9. Совет РКИ считается созданным со дня принятия соответствующего решения Общим собранием.

1.10. Деятельность Совета РКИ прекращается:

- по решению Общего собрания;
- при ликвидации Национального объединения по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РКИ

2.1. Членами Совета РКИ могут быть:

- имеющие безупречную деловую репутацию физические лица, занимающие руководящие должности в юридических лицах, осуществляющих кадастровую деятельность, либо имеющих в своей штатной структуре кадастровых инженеров;
- имеющие безупречную деловую репутацию индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области кадастровой деятельности;
- представители саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- представители государственных органов, профессиональных и общественных объединений, научных и учебных организаций;
- потребители кадастровых услуг и их представители.

В состав Совета РКИ могут входить независимые члены - представители смежных профессий, заинтересованные в развитии кадастровых отношений.

Данные о членах Совета РКИ размещаются в открытом доступе на официальном сайте Национального объединения.

2.2. Совет РКИ избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек.

2.3. Кандидатов в члены выдвигают саморегулируемые организации кадастровых инженеров, являющиеся членами Национального объединения, и (или) члены Президиума Национального объединения.

2.4. Член Совета РКИ не может являться одновременно членом коллегиального органа управления, Образовательно-методической коллегии или Высшей экспертной коллегии Национального объединения.

2.5. Члены Совета РКИ могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

2.6. Выдвижения кандидатов в члены Совета РКИ осуществляется на основе официального обращения, поданного на имя Директора Национального объединения, в котором указываются необходимые данные о кандидате в члены Совета РКИ (фамилия, имя, отчество, наименование организации, занимаемая должность, общий стаж работы, в том числе в сфере кадастровых отношений, сведения об образовании, информация, раскрывающая опыт кандидата и его достижения, а также другая информация).

2.7. Общее собрание избирает и прекращает полномочия Председателя Совета РКИ. Кандидатуру Председателя Совета РКИ для утверждения Общим собранием рекомендует Президент Национального объединения

2.8. Президиум Национального объединения утверждает состав Совета РКИ, избирает и прекращает полномочия членов Совета РКИ.

2.9. Совет РКИ из своего состава может избрать двух заместителей Председателя Совета РКИ. Кандидатуру(-ы) заместителя(-ей) Председателя Совета РКИ выдвигает Председатель Совета РКИ.

Полномочия заместителей Председателей Совета РКИ определяются в соответствии с решением Председателя Совета РКИ.

2.10. Члены Совета РКИ осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Полномочия председателя Совета РКИ могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания, а члена Совета РКИ - по решению Президиума в следующих случаях:

- по письменному заявлению члена Совета РКИ об исключении его из состава Совета РКИ;

- при наличии объективных причин, в том числе в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением членом Совета РКИ своих обязанностей, а также в случае пропуска трех и более заседаний Совета РКИ подряд без уважительной причины, в связи с возникновением конфликта интересов;

- отсутствие проявления активности в деятельности Совета РКИ на протяжении трех и более заседаний и рабочих совещаний подряд;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Президиума, Президента Национального объединения, Совета РКИ, председателя Совета РКИ;

- в связи с выходом из состава Национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом или представителем которой является член Совета РКИ, или по ходатайству которой избран член Совета РКИ;

- в случае возникновения обстоятельств и фактов, приведших к несоответствию члена Совета РКИ требованиям, предъявляемым к членам Совета РКИ в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.12. В составе Совета РКИ в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов могут формироваться комиссии, в состав которых включаются члены Совета РКИ, наиболее компетентные или имеющие профессиональный опыт в области рассматриваемых вопросов.

Отдельные члены Совета РКИ могут быть избраны в качестве кураторов определенных вопросов, входящих в компетенцию Совета РКИ, проектов и других направлений деятельности Совета РКИ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РКИ

3.1. Члены Совета РКИ имеют право:

- 1) инициировать рассмотрение Советом РКИ актуальных вопросов, входящих в компетенцию Совета РКИ и требующих разрешения;

2) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Советом РКИ;

3) голосовать при принятии решений на заседаниях Совета РКИ;

4) готовить материалы, информацию или документацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию совета;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Национального объединения.

3.2. Члены Совета РКИ обязаны:

1) добросовестно выполнять обязанности члена Совета РКИ, предусмотренные внутренними документами Национального объединения;

2) регулярно участвовать в заседаниях Совета РКИ;

3) соблюдать требования Устава Национального объединения, настоящего Положения и иных внутренних документов Национального объединения;

4) принимать объективные решения в рамках компетенции Совета РКИ;

5) проявлять активность, максимально использовать свои профессиональные навыки и знания при рассмотрении вопросов в рамках деятельности Совета РКИ;

6) выполнять решения, принятые органами управления Национального объединения в пределах их компетенции;

7) не разглашать сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Совета РКИ;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Национального объединения.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА РКИ

4.1. Совет РКИ возглавляет Председатель Совета РКИ.

4.2. Дополнительные требования к кандидатуре Председателя Совета РКИ:

- возраст - старше 35 (тридцати пяти) лет;

- руководство компанией, предоставляющей кадастровые услуги;

- безупречная деловая репутация.

4.3. Полномочия Председателя Совета РКИ:

- организует работу Совета РКИ и обеспечивает выполнение задач, поставленных перед Советом РКИ;

- формирует предложения деятельности Совета РКИ для включения их в План работы Национального объединения на установленный период, выносит их в Президиум Национального объединения, обосновывает данный план перед членами Президиума и членами Общего собрания;

- распределяет объемы работ, относящиеся к компетенции Совета РКИ между ее членами и Секретариатом Совета РКИ;
- назначает Секретаря Совета РКИ;
- организует и контролирует работу Секретаря Совета РКИ по подготовке заседаний Совета РКИ;
- инициирует и организует проведение заседания членов Совета РКИ;
- организует своевременное получение членами Совета РКИ материалов к заседаниям Совета РКИ;
- председательствует и голосует на заседаниях Совета РКИ;
- подписывает протоколы, решения, а также иные документы Совета РКИ;
- составляет отчеты о работе Совета РКИ, представляет их на утверждение Президиумом;
- представляет интересы Национального объединения в рамках компетенции Совета РКИ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РКИ

5.1. К компетенции Совета РКИ относится:

- сбор, обобщение и анализ информации, необходимой для подготовки предложений по совершенствованию функционирования рынка кадастровых работ, повышению качества кадастровых работ, развитию добросовестной конкуренции, а также формирования рейтинга Работодателей и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих кадастровую деятельность;
- разработка и реализация предложений по обеспечению баланса законных прав и интересов Работодателей, кадастровых инженеров и заказчиков кадастровых работ;
- организация разработки проектов нормативных материалов, отраслевых стандартов, инструкций, рекомендаций, в т.ч. в части совершенствования системы производственного контроля, охраны труда и техники безопасности, а также иных материалов в целях нормативного, методического и информационного обеспечения Работодателей;
- выявление лучших практик организации производства, использования современной техники и технологий при осуществлении кадастровой деятельности и распространение передового опыта кадастровых работ;
- оказание Работодателям информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи в рамках компетенций Совета РКИ;
- участие в конференциях, семинарах, рабочих встречах и других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности в рамках компетенции Совета;

- иные компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения и настоящим Положением.

6. ЗАДАЧИ СОВЕТА РКИ

6.1. Для достижения поставленных перед Советом РКИ целей, обусловленных его компетенцией, Совет РКИ обеспечивает:

- проведение опросов среди Работодателей, индивидуальных предпринимателей, кадастровых инженеров и потребителей кадастровых услуг для решения задач Совета РКИ;

- формирование комиссий в соответствии с тематикой рассмотрения вопросов Советом РКИ;

- назначение кураторов определенных вопросов, входящих в компетенции Совета РКИ, проектов и других направлений деятельности Совета РКИ;

- формирование состава экспертов по вопросам полномочий Совета РКИ;

- организация проведения совместных заседаний Совета РКИ и иных специализированных органов Национального объединения в целях подготовки согласованных предложений для передачи Президиуму;

- подготовка предложений по преодолению спорных ситуаций, возникающих между Работодателями, кадастровыми инженерами и потребителями услуг кадастровых услуг;

- подготовка предложений по формированию рейтинга Работодателей и индивидуальных предпринимателей в сфере кадастровой деятельности;

- подготовка публикаций о работе Совета РКИ в информационной сети Интернет на ресурсах Национального объединения;

- разработка предложений для проведения системного анализа выявления лучших практик деятельности Работодателей и индивидуальных предпринимателей на рынке кадастровых работ;

- разработка предложений для распространения лучших профессиональных практик Работодателей и индивидуальных предпринимателей;

- представление интересов Национального объединения на общественных слушаниях, в средствах массовых информационных, профессиональных конференциях, съездах, площадках политических организаций по поручению Президента Национального объединения или решению Президиума Национального объединения в рамках компетенции Совета РКИ.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РКИ

7.1. Общая деятельность Совета РКИ осуществляется в соответствии

с Планом работы Совета РКИ, утвержденным решением Президиума Национального объединения. Текущая деятельность Совета РКИ осуществляется в соответствии с актуальными вопросами, входящими в компетенцию Совета РКИ, возникающими в течение календарного года независимо от наличия таких вопросов или задач в Плане работы Совета РКИ.

7.2. В целях рассмотрения вопросов, требующих принятия коллегиального решения, проводятся заседания Совета СРК. Текущая деятельность осуществляется в форме рабочих совещаний, профессионального общения посредством различных средств информационно - телекоммуникационных технологий.

7.3. Заседания Совета РКИ проводятся по инициативе Председателя Совета РКИ, членов Совета РКИ, Президента или органов управления Национального объединения.

7.4. Заседание Совета РКИ может быть проведено в форме очного заседания (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) либо в форме заочного голосования (путем заполнения бюллетеней для голосования).

При проведении заседания Совета РКИ в форме очного заседания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Совета РКИ, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Совета РКИ.

В данном случае при проведении голосования может быть применена электронная система подсчета голосов путем выбора варианта ответа: «за», «против» или «воздержался», используемая при дистанционном участии в Совет РКИ.

7.5. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому вопросу, выставленному на голосование. По итогам голосования формируется список с результатами голосования, в котором указываются фамилии, имена, отчества голосовавших лиц. Данный список является неотъемлемой частью протокола заседания Совета РКИ.

7.6. Заседание Совета РКИ организует и проводит Председатель Совета РКИ, а в случае его отсутствия - один из заместителей Председателя Совета РКИ, избранный на заседании Совета СРК в качестве председательствующего (председательствующий).

7.7. Для принятия решений Совета РКИ (кворум) на заседании должно присутствовать более половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель Совета РКИ (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени, формата и места проведения повторного заседания.

7.8. Члены Совета РКИ имеют право передать свои полномочия для участия на заседании Совета РКИ другим членам Совета РКИ путем выдачи доверенности в простой письменной форме. Информация о членах Совета РКИ, действующих в качестве представителей по доверенности от членов Совета РКИ, должна быть отражена в протоколе заседания Совета РКИ.

7.9. Решения Совета РКИ принимаются простым большинством голосов членов Совета РКИ, присутствующих на заседании Совета РКИ. При равенстве голосов, решающий голос принадлежит Председателю Совета РКИ (председательствующему).

7.10. Член Совета РКИ, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение письменно. Особое мнение члена Совета РКИ является обязательным приложением к протоколу заседания.

7.11. На заседании Совета РКИ рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. По инициативе Председателя Совета РКИ или ее членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Совета РКИ, присутствующих на заседании.

7.12. Повестка заседания и соответствующие материалы доводятся до сведения членов Совета РКИ не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

7.13. Решения Совета РКИ, принятые на заседании Совета РКИ, оформляются протоколом заседания Совета РКИ, который составляется в форме электронного документа. Ведение протокола заседания Совета РКИ и подсчет голосов при принятии решений по повестке дня заседания Совета РКИ осуществляет секретарь Совета РКИ. Протокол заседания Совета РКИ подписывается электронными подписями Председателя Совета РКИ (председательствующего) и секретаря Совета РКИ.

7.14. Протокол должен содержать:

- полное наименование документа, дату и место проведения заседания;
- форму проведения заседания/голосования (очное /заочное голосование);
- список лиц, участвующих в очном заседании/принимавших участие в заочном голосовании;
- указание на наличие/отсутствие кворума;
- подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;
- при необходимости - краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.15. Проекты документов, предложения и решения, принятые Советом РКИ, передаются на рассмотрение Президиума, за исключением

документов, предложений и решений, относящихся к полномочиям Общего собрания Национального объединения.

7.16. Документационно-информационное обеспечение деятельности Совета РКИ осуществляет секретарь Совета РКИ.

7.17. Функции Секретаря Совета РКИ:

1) рассылает всем членам Совета РКИ на адреса их электронной почты уведомление о проведении заседания Совета РКИ, повестку заседания Совета РКИ и материалы к заседанию (проекты документов, обращения, поручения и т.п.);

2) фиксирует наличие кворума на заседании Совета РКИ;

3) ведет протокол заседания Совета РКИ, в течение пяти рабочих дней с даты заседания Совета РКИ оформляет его и подает на подпись Председателю Совета РКИ;

4) во время заседания Совета РКИ осуществляет подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня, вынесенному на голосование, и фиксирует результаты голосования в протоколе заседания;

5) по запросу саморегулируемых организаций кадастровых инженеров - членов Национального объединения, членов Совета РКИ, Президиума Национального объединения предоставляет выписки из протоколов заседаний Совета РКИ;

6) выполняет поручения Председателя Совета РКИ по подготовке к проведению заседания Совета РКИ;

7) обеспечивает хранение материалов Совета РКИ в электронном виде.

7.18. Органы управления Национального объединения, любой член Совета РКИ, любая саморегулируемая организация кадастровых инженеров из числа членов Национального объединения может ознакомиться с протоколами и другими документами, разработанными Советом РКИ.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА РКИ

8.1. Совет РКИ разрабатывает проект плана работы Совета РКИ на календарный год в соответствии с Уставом, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Национального объединения, регламентирующими деятельность Совета РКИ, основными направлениями деятельности Национального объединения и актуальными вопросами, входящими в компетенцию Совета РКИ.

План работы Совета РКИ утверждается Президиумом Национального объединения и является обязательным к исполнению Советом РКИ.

8.2. Совет РКИ ежегодно предоставляет на рассмотрение Президиума Национального объединения доклад о реализации плана работы Совета РКИ за истекший календарный год, информация из

которого включается в годовой отчет Президиума о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Национального объединения.

8.3. Материалы Совета РКИ подготавливаются и хранятся в электронном виде.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНАМИ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. Совет РКИ исполняет поручения Общего собрания и Президиума Национального объединения и отчитывается о результатах своей деятельности перед Президиумом Национального объединения.