



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»  
(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Национальное  
объединение саморегулируемых  
организаций кадастровых  
инженеров»  
(протокол № 02/22 от 22.07.2021,  
№ 02/22 от 29.07.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗОРЕ АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КАДАСТРОВЫХ  
ИНЖЕНЕРОВ»**

**Москва 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Ревизионной комиссии или Ревизора Ассоциации (далее по тексту - «Ревизор»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ревизора, а также порядок работы Ревизора и его взаимодействия с иными органами Ассоциации.

1.3. По решению Президиума Ассоциации Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей в пределах, установленных сметой.

1.4. Ревизор избирается в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации и ее органов.

1.5. В своей деятельности Ревизор независим от органов управления Ассоциации, руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизора.

## 2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Ревизор избирается решением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) из числа кандидатов, предложенных членами Ассоциации, сроком на 1 год.

2.2. Не могут быть избранными в качестве Ревизора сотрудники Ассоциации, а также лица, занимающие должности в органах управления Ассоциации.

2.3. Ревизор может быть переизбран неограниченное число раз.

2.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.

2.5. При досрочном прекращении полномочий Ревизора должен быть избран новый Ревизор.

## 3. ФУНКЦИИ РЕВИЗОРА

3.1. На Ревизора возлагаются следующие функции:

3.1.1. Проверка целевого использования средств Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

3.1.2. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных в результате ранее проведенных контрольно-ревизионных мероприятий;

3.1.3. Проверка финансовой документации Ассоциации;

3.1.4. Проверка законности договоров и сделок, заключенных от имени Ассоциации, расчетов с контрагентами;

3.1.5. Анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;

3.1.6. Анализ финансового состояния Ассоциации, ее платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для ее исполнительных органов и органов управления;

3.1.7. Проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;

3.1.8. Проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

3.1.9. Осуществление иных функций, отнесенных Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗОРА

4.1. Ревизор имеет право:

4.1.1. Получать от органов управления и должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора. Указанные документы должны быть представлены Ревизору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;

4.1.2. Обращаться к Президенту Ассоциации с требованием о созыве Президиума Ассоциации, внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа Ассоциации;

4.1.3. Требовать объяснения от работников и должностных лиц Ассоциации, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора;

4.1.4. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания и Президиума Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

4.2. Ревизор обязан:

4.2.1. Соблюдать требования о сохранении коммерческой тайны, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, а также инсайдерскую информацию, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций;

4.2.2. Фиксировать и объективно отражать в документах Ревизионной проверки выявленные в процессе проведения проверки (ревизии) нарушения нормативных правовых актов, Устава, внутренних документов Ассоциации;

4.2.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации.

4.2.4. Своевременно доводить до сведения Президиума Ассоциации результаты проведенных ревизий и проверок деятельности Ассоциации, заключение Ревизора, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Ассоциации.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

5.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется один раз в год по итогам ее деятельности за предшествующий календарный год.

5.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться Ревизором в любое время по собственной инициативе, по поручению Общего Собрания, Президента, членов Президиума и Директора Ассоциации.

5.3. Любой член Ассоциации имеет право обратиться в Президиум с инициативой проведения ревизионной проверки Ассоциации. Инициатор внеплановой ревизии направляет Ревизору задание, утвержденное Президентом Ассоциации.

5.4. Ревизор в течение 7 рабочих дней со дня получения задания приступает к внеплановой ревизии Ассоциации.

5.5. В случае, если инициатор внеплановой ревизии Ревизор, Президенту Ассоциации направляется соответствующее уведомление за 15 рабочих дней до начала внеплановой Ревизии.

5.6. Инициаторы внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации вправе в любой момент до начала Ревизором проведения проверки (ревизии) отозвать свое задание, письменно уведомив об этом Ревизора.

5.7. Ревизором может быть дан отказ в проведении внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности в следующих случаях:

- лица, предъявившие задание о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, не обладают правом инициировать указанную проверку (ревизию);

- по фактам, изложенным в задании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, проверка (ревизия) проведена и Ревизором утвержден Отчет;

- задание не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.8. По итогам проверки (ревизии) Ревизор составляет Отчет, подписывает и направляет его в течение 10 рабочих дней после окончания проведения проверки (ревизии) на официальный почтовый адрес Ассоциации и (или) на официальный адрес электронной почты Ассоциации для рассмотрения на Общем собрании.

5.9. Отчет Ревизора должно содержать:

- дату и место составления отчета;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание и цели проведения проверки (ревизии);
- анализ достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.10. За недостоверность сведений, указанных в заключении Ревизора и в иных составленных Ревизором документах, Ревизор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него вступает в силу с даты его утверждения Общим Собранием.

7.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу, и деятельность Ревизора регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

7.3. В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Ассоциации, преимущественную силу имеет Устав Ассоциации.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Общего Собрания.