



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ассоциации
«Национальное объединение
саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров»

(Протокол № 12/22 от «26» декабря 2022 г.)

Положение

о раскрытии информации
в Ассоциации «Национальное объединение
саморегулируемых организаций кадастровых инженеров»

г. Москва 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации в Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее по тексту – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Для обеспечения доступа к информации в Ассоциации создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя <https://ki-rf.ru>, права на которое принадлежат Ассоциации (далее по тексту – официальный сайт Ассоциации, официальный сайт).

1.3. Настоящее Положение определяет перечень раскрываемой Ассоциацией информации о своей деятельности, состав информации о членах Ассоциации, а также порядок и сроки обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Ассоциация раскрывает на своем официальном сайте сведения и документы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. Общие сведения об Ассоциации: полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения номера контактных телефонов и адрес электронной почты, дата и номер регистрации в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

2.1.2. Учредительные документы Ассоциации: Устав Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации, свидетельство о постановке на налоговый учет Ассоциации.

2.1.3. Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) в объеме следующих сведений:

- а) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- б) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации, а именно полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

в) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

г) номер и дата протокола Президиума Ассоциации, содержащего решение о принятии саморегулируемой организации в члены Ассоциации;

д) номер и дата решения Президиума об исключении саморегулируемой организации из членов Ассоциации;

е) дата внесения последних изменений в Реестр.

ж) Ассоциация размещает на официальном сайте сведения Реестра, в том числе сведения о членах, прекративших свое членство в Ассоциации.

2.1.4. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

2.1.5. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Президиум).

2.1.6. Документы, регламентирующие деятельность органов управления и специализированных органов Ассоциации: Положение об Общем собрании Ассоциации, Положение о Президиуме Ассоциации, Положение о Директоре Ассоциации, Положение о Президенте Ассоциации, Положения о специализированных органах Ассоциации.

2.1.7. Приоритетные направления деятельности Ассоциации;

2.1.8. Ежегодные планы работы Ассоциации.

2.1.9. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации.

2.1.10. Требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации.

2.1.11. Сведения о результатах проведенного Ассоциацией анализа деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

2.1.12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

2.1.13. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

2.1.14. Сведения Общего реестра лиц, принятых на стажировку, в объеме сведений, предусмотренных Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденными Ассоциацией.

2.1.15. Сведения реестра экзаменуемых лиц, в объеме сведений, предусмотренных Положением об экзамене, утвержденным Ассоциацией.

2.1.16. Иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, в том числе:

а) Порядок работы специализированных органов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области

кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и рассмотрение дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности;

б) Порядок подтверждения соответствия кадастрового инженера обязательным условиям членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядок приема физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, перечень документов, устанавливающих соответствие такого лица обязательным условиям принятия его в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, способы предоставления этих документов, порядок исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

в) Положение об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

г) Положение о ревизоре Ассоциации;

д) Положение о проведении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров экспертизы документов, которые представлены в орган регистрации прав и по результатам рассмотрения которых органом регистрации прав было принято решение о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета, и подготовке по ее результатам заключения;

е) Правила организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами;

ж) Порядок проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, формирования и работы комиссии, в том числе порядок обжалования результатов экзамена;

з) Порядок взимания и возврата платы за проведение экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности

и) Порядок формирования, регламент работы и требования к членам Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании результатов экзамена;

к) Требования к форме и содержанию Годового отчета о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

л) Вопросы тестовых заданий, разработанные и утвержденные национальным объединением в соответствии с программой экзамена, утвержденной органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

2.1.17. Положение о раскрытии информации в Ассоциации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

2.1.18. Информация о порядке рассмотрения обращений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

2.1.19. Информация о несоответствии Ассоциации требованиям, установленным Законом (в том числе информацию о дате возникновения этого несоответствия, мерах, принимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения этого несоответствия).

2.2. Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Вся информация, подлежащая раскрытию, публикуется на официальном сайте Ассоциации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ki-rf.ru>

3.2. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.3. Доступ к официальному сайту Ассоциации осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.6. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.7. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических

средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.8. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.10. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте размещаются на отдельной веб-странице официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, осуществляется без введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.11. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечивается непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.10 настоящего Положения, а также посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 3.10 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения и доступного пользователям для скачивания.

3.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

3.13. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.14. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время

размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

3.15. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

3.16. Публикация, обновление, изменение информации на сайте осуществляется уполномоченными лицами Ассоциации.

3.17. Вся информация и документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, подлежащие для раскрытия информации, публикуются в специальном разделе сайта «Раскрытие информации», с указанием даты и времени их размещения, включая действующие и все предшествующие редакции. Для удобства пользователей информация и документы могут помещаться в иные разделы и подразделы сайта.

3.18. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.19. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть

размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Документы и информация о деятельности Ассоциации и ее членов, подлежащая раскрытию, в том числе изменения, размещаются на сайте Ассоциации в сроки, установленные федеральными законами или иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обязательности размещения на официальном сайте соответствующей информации и (или) документов, иные документы и информация размещаются в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

5.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение паролей или иных средств для размещения информации на сайте, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления.

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

5.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

5.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ограничение доступа к информации устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в целях обеспечения защиты прав и законных интересов Ассоциации.

6.2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации Ассоциации, доступ к которой ограничен.

6.3. Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) по решению суда