



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Ассоциации «Национальное
объединение саморегулируемых
организаций кадастровых
инженеров»

(протоколы № 2 от 24.03.2017, №
02/21 от 22.07.2021, № 03/21 от
15.12.2021, № 02/22 от 29.07.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

МОСКВА 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение), определяющим правовой статус, компетенции, порядок работы, порядок созыва, порядок проведения заседаний и принятия решений Общим собранием членов Национального объединения (далее – Собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения и локальными (внутренними) документами Национального объединения, и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение и изменения в него подлежат утверждению Собранием.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Собранием, если иная дата не установлена решением Собрания.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу по решению Собрания с даты принятия такого решения собранием, если иная дата не установлена решением собрания.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее следующего рабочего дня с даты его утверждения (изменений в него) Собранием.

1.7. Собрание является высшим органом управления Национального объединения.

1.8. В своей деятельности Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

1.9. Национальное объединение обязано проводить Собрание не реже одного раза в год. Собрание может быть проведено в очной форме (в форме собрания - совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) либо в заочной форме (в форме заочного голосования - путем заполнения бюллетеней для голосования).

Собрание проводится по решению Президиума Национального объединения (далее – Президиум).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Национального объединения и внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Национального объединения, принципов формирования и использования имущества Национального объединения;
- 3) утверждение Условий членства, в том числе установление порядка приема в члены Национального объединения и прекращения членства в Национальном объединении;
- 4) принятие решения о размере, порядке и способах уплаты вступительных, регулярных членских и целевых взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Национального объединения в его имущество;
- 5) избрание членов Президиума и Президента Национального объединения (далее – Президент), досрочное прекращение полномочий Президиума и Президента или отдельных членов Президиума, утверждение Положения о Президиуме, утверждение Положения о Президенте;
- 6) назначение лица на должность Директора Национального объединения (далее – Директор), досрочное освобождение его от должности, утверждение Положения о Директоре;
- 7) создание специализированных органов Национального объединения, утверждение Положений о них и внесении в них изменений, избрание и прекращение полномочий руководителей специализированных органов Национального объединения;
- 8) назначение на должность и освобождение от должности руководителей подразделений, филиалов и представительств Национального объединения;
- 9) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Национального объединения;
- 10) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Национального объединения;
- 11) утверждение отчетов Президиума о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Национального объединения;
- 12) утверждение годового отчета Директора о результатах деятельности Национального объединения за отчетный финансово-хозяйственный год ;
- 13) принятие решений о создании Национальным объединением других юридических лиц;

14) принятие решений об участии Национального объединения в других организациях, в том числе в международных организациях;

15) принятие решения о создании филиалов, иных обособленных подразделений Национального объединения и об открытии представительств Национального объединения;

16) принятие решения о реорганизации Национального объединения;

17) принятие решения о ликвидации Национального объединения, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

18) согласование проекта сметы, отражающей основные направления расходов и доходов;

19) иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения, локальными (внутренними) документами Национального объединения.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-17 пункта 2.1 настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть переданы на решение постоянно действующего коллегиального органа (Президиума) и единоличного исполнительного органа Национального объединения (Директора).

2.2. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ

3.1. Очередное Собрание проводится по решению Президиума не реже чем один раз в год.

3.2. Внеочередное Собрание проводится в случаях, если проведение Собрания требуют интересы Национального объединения и (или) его членов.

Внеочередное Собрание созывается Президентом по решению Президиума, принятому по его инициативе и (или) письменному требованию не менее двух третей членов Национального объединения.

Президиум обязан в течение пяти дней со дня получения требования о проведении внеочередного Собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Собрания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Президиумом в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Собрания, не относятся к компетенции Собрания и (или) противоречат п. 7.12 Устава и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Подготовку к проведению Собрания осуществляет Президиум.

Решение Президиума о созыве Собрания членов Национального объединения должно содержать:

- информацию о форме проведения собрания, характере его очередности;
- дату, место (почтовый адрес) и время проведения Собрания членов Национального объединения, в случае проведения Собрания в очной форме;
- дату и время окончания приема бюллетеней для голосования, адрес электронной почты и (или) почтовый адрес для направления заполненных бюллетеней для голосования, в случае проведения Собрания в заочной форме;
- вопросы, включенные в проект повестки дня. При формировании повестки дня Собрания в заочной форме, в нее не могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Собрания; дату окончания приема предложений от членов Национального объединения для включения вопросов в проект повестки дня Собрания;
- сроки, способ и форму уведомления членов Национального объединения о проведении Собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Национального объединения при подготовке к проведению Собрания, а также сроки и способы ознакомления с информацией (материалами);
- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае проведения заочной формы Собрания, а также формулировки решений по вопросам повестки дня Собрания;
- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Собрания.

3.4. Срок проведения Собрания не может быть ранее десяти рабочих дней и не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия Президиумом решения о проведении Собрания, если иные сроки не установлены Уставом

3.5. Президент в течение трех рабочих дней с момента принятия Президиумом решения о проведении Собрания направляет на официальные адреса электронной почты членов Национального объединения, указанные в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, уведомление о принятом решении с указанием (далее – адрес электронной почты членов Национального объединения):

- 1) формы проведения Общего собрания и характере его очередности;
- 2) даты, места (почтового адреса), времени проведения Собрания в очной форме либо в случае проведения Собрания в заочной форме - дату и время окончания приема бюллетеней для голосования, адреса электронной почты и (или) почтового адреса, по которому могут направляться заполненные бюллетени, формы и текста бюллетеня;
- 4) повестки дня собрания;
- 5) перечня информации (материалов), предоставляемой членам Национального объединения при подготовке к проведению Собрания, и порядок, сроки ее предоставления и ознакомления с ней;

б) контактных данных лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Собрания;

7) сроков, способов и форм уведомления членов Национального объединения о проведении Собрания;

8) порядка проведения заочного Собрания;

9) иной информации, связанной с созывом, проведением и подготовкой Собрания.

3.4. Предложения в проект повестки дня Собрания:

Президент, члены Президиума, Директор, руководители специализированных органов Национального объединения, единоличные исполнительные органы членов Национального объединения вправе внести вопросы в повестку дня Собрания.

Члены Национального объединения также вправе выдвинуть кандидатов в Президиум и иные органы Национального объединения.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в Президиум и иные органы Национального объединения должны поступать Президенту в течение трех рабочих дней с даты информирования о проведении Собрания.

Указанные предложения оформляются в письменной форме с указанием данных о лицах, заявляющих вопросы в повестку дня или выдвигающих соответствующих кандидатов. Предложения, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены на фирменных бланках организаций (если предложения поступают от членов Национального объединения) за подписью уполномоченного лица или подписаны заявителем (если предложения вносят члены Президиума, Директор и иные полномочные лица).

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов также должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать каждого выдвигаемого кандидата (включая информацию о его фамилии, имени, отчестве, данных документа, удостоверяющего личность, возрасте, образовании и опыте работы кандидата, мотивировка его выдвижения, контактные данные), наименование органа управления или специализированного органа Национального объединения, для избрания в который предлагается каждый кандидат, а также согласие кандидата исполнять обязанности в случае его избрания в соответствующий орган управления Национального объединения, написанное им собственноручно и заверенное его подписью.

Президиум Национального объединения обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения Собрания.

Вопросы, предложенные в повестку дня Собрания, могут быть отклонены в следующих случаях:

1) членами Национального объединения не соблюдены сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Положения, для предоставления предложений в повестку дня Собрания;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Национального объединения, настоящего Положения, иным внутренним документам Национального объединения.

Мотивированное решение Президиума Национального объединения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Национального объединения направляется заинтересованным лицам (инициаторам) не позднее двух рабочих дней с даты его принятия.

3.5. На последнем заседании Президиума, которое должно пройти не позже чем за два рабочих дня до даты проведения Собрания, Президиум определяет:

- окончательный проект повестки дня Собрания и окончательный перечень информационных материалов к вопросам повестки дня;

- окончательный текст бюллетеня для голосования, в случае проведения Собрания в заочной форме, а также окончательные формулировки решений по вопросам повестки дня собрания;

- иные вопросы, связанные с организацией и проведением Собрания.

Президент не позднее следующего рабочего дня со дня проведения Президиума (до дня начала голосования – в случае проведения Собрания в заочной форме) направляет членам Национального объединения итоговые материалы к заседанию Собрания, а также информацию, предусмотренную пунктом 7.16 Устава.

В случае отсутствия изменений в вопросы повестки дня Собрания, материалы, текст бюллетеня, а также иных вопросов, связанных с организацией и проведением Собрания:

заседание Президиума, указанное в настоящем пункте Положения, не проводится;

повторное уведомление о проведении Собрания и материалы к нему членам Национального объединения не направляются.

3.6. Организацией подготовки и проведения Собрания занимаются штатные сотрудники Национального объединения.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ К ЗАСЕДАНИЮ СОБРАНИЯ

4.1. К информационным материалам, подлежащим предоставлению лицам, имеющим право на участие в Собрании, может относиться следующая информация:

- годовая бухгалтерская отчетность;
- проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Национального объединения, или проект Устава Национального объединения в новой редакции;
- проекты локальных (внутренних) документов Национального объединения;
- проекты формулировок решений Собрания по вопросам предлагаемой повестки дня (если такие будут предложены Президиумом);
- иные информационные материалы, определяемые Президиумом.

4.2. Информационные материалы, предусмотренные в пункте 4.1 настоящего Положения, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения Собрания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, должны быть доступны членам, имеющим право на участие в Собрании, для ознакомления одним из перечисленных способов:

- на официальном сайте в виде электронных документов (электронных образов бумажных документов), а также в помещении по месту нахождения Национального объединения на бумажных носителях. Указанные информационные материалы должны быть доступны членам, принимающим участие в Собрании, во время его проведения;
- посредством получения электронных документов (электронных образов бумажных документов) на адрес электронной почты члена Национального объединения, принимающего участие в Собрании.

4.3. Национальное объединение обязано по требованию члена, имеющего право на участие в Собрании, предоставить ему копии информационных материалов, имеющих отношение к предлагаемой повестке дня Собрания.

5. ПРАВО НА УЧАСТИЕ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ. КВОРУМ СОБРАНИЯ.

5.1. Участвовать в Собрании имеет право единоличный исполнительный орган члена Национального объединения или его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Собрание правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более пятидесяти процентов общего числа Членов Национального Объединения.

При проведении Собрания в заочной форме голосование проводится с помощью бюллетеней путем обмена документами посредством почтовой и

(или) электронной связи. Принявшие участие в голосовании считаются те члены Национального объединения, которые в предусмотренный для заочного голосования срок прислали на электронный адрес Национального объединения ki-rg@yandex.ru заполненный бюллетень.

5.3. При отсутствии кворума для проведения Собрания должно быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня.

Повторное Собрание проводится не ранее чем через 10 рабочих дней после несостоявшегося общего собрания.

Уведомление о проведении повторного Собрания осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Положения.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

6.1. Функции председательствующего на Собрании, проводимом в очной форме, возлагаются на Президента, а при его отсутствии - на Вице-президента Национального объединения в соответствии с поручением Президента, а при отсутствии такого поручения - в соответствии с решением членов Национального объединения, принимающих участие на заседании Общего собрания.

6.2. Председательствующий выдвигает кандидатуру Ответственного секретаря Президиума (в его отсутствие – другую кандидатуру) в качестве секретаря текущего заседания Собрания. На заседании Собрания избирают Секретаря, обсуждают и принимают повестку дня, определяют порядок работы (регламент) и утверждают состав Счетной комиссии. Функции счетной комиссии могут быть возложены на секретаря текущего заседания Президиума.

При проведении заседания Собрания в заочной форме функции секретаря текущего заседания Собрания возлагаются на ответственного секретаря Президиума. Лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов при заочной форме голосования, являются Президент, а при его отсутствии – Вице –президент, и секретарь текущего Собрания.

6.3. Председательствующий выполняет следующие функции:

- 1) открывает и закрывает Собрание;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- 4) ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в Собрании лиц;
- 5) обеспечивает порядок ведения Собрания.

6.4. Общий регламент выступлений:

- основной докладчик по вопросам повестки дня - не более 30 минут;
- выступление в прениях - не более 5 минут;
- замечания и предложения - не более 10 минут.

Председательствующий может изменить регламент для выступающего

с учетом важности темы обсуждения или необходимости более детального освещения обсуждаемого вопроса.

6.5. Секретарь Собрании ведет в письменной форме протокол заседания Собрании.

6.6. Счетная комиссия ведет подсчет голосов при проведении процедуры голосования, а при проведении Собрании в очной форме также объявляет об итогах голосования.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ

7.1. Голосование на Собрании осуществляется по принципу - каждый член Национального объединения при принятии решений на Собрании имеет один голос. При необходимости на заседании Собрании допускается совмещение личного и заочного голосования.

7.2. Решения Собрании принимаются большинством голосов от числа голосов его членов, присутствующих на Собрании, или в случае проведения этого Собрании путем заочного голосования - большинством голосов от общего числа голосов членов Национального объединения.

Решения Собрании по вопросам подпунктов 1, 4, 5, 11 пункта 2.1 настоящего Положения принимается квалифицированным большинством голосов – двумя третями голосов от общего числа голосов членов Национального объединения.

Решения Собрании по вопросам подпунктов 2, 3, 6-10, 12-16 пункта 2.1 настоящего Положения принимается квалифицированным большинством голосов – двумя третями голосов членов Национального объединения, присутствующих на Собрании.

Решение вопроса по подпункту 17 пункта 2.1 настоящего Положения принимается Собранием единогласно.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Собрании.

7.3. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Собрании, определяет кворум Собрании, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией лицами, осуществляющими функции единоличного исполнительного органа членов Национального объединения, (их представителями) права голоса на общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и соблюдение прав указанных лиц на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, которые отражаются в протоколе Собрании.

7.4. При проведении голосования по каждому вопросу повестки дня члены счетной комиссии фиксируют количество голосов, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

7.5. Итоги голосования по каждому вопросу зачитывает руководитель

счетной комиссии участникам Собрания.

7.6. Члены Национального объединения могут участвовать в заседании Собрания, проводимом в очной форме, дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются средства аудио- и (или) видео-связи и иные способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

В данном случае при проведении голосования может быть применена электронная система подсчета голосов путем выбора варианта ответа: «за», «против» или «воздержался», используемая при дистанционном участии в Собрании. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому вопросу, выставленному на голосование. По итогам голосования формируется список с результатами голосования, в котором указываются фамилии, имена, отчества голосовавших лиц. Данный список является неотъемлемой частью протокола заседания Собрания.

7.7. При проведении собрания в заочной форме голосование проводится с помощью бюллетеней путем обмена документами посредством почтовой и (или) электронной связи. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

полное фирменное наименование Национального объединения и место его нахождения;

форма проведения общего собрания - заочное голосование;

дата окончания приема бюллетеней для голосования;

формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался", упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право на участие в общем собрании, или его представителем.

Заполненный бюллетень для голосования в форме электронного документа (электронного образа документа) удостоверяется электронной цифровой подписью лица, участвующего в Общем собрании, и направляется на официальный адрес электронной почты Национального объединения.

При отсутствии электронной цифровой подписи у лица, участвующего в Общем собрании, заполненный бюллетень для голосования в форме бумажного документа подписывается лицом, участвующем в Собрании, и направляется на официальный почтовый адрес Национального объединения, с предварительным направлением его сканированного образа на официальный адрес электронной почты Национального объединения.

8. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

8.1. В протоколе Собрания указываются:

- 1) полное наименование Национального объединения;
- 2) форма проведения Собрания (очная или заочная форма) и характер его очередности;
- 3) дата, время, место проведения Собрания и (или) способ дистанционного участия членов Национального объединения в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались бюллетени, и способ их отправки;
- 4) сведения о лицах, принявших участие в Собрании, и (или) о лицах, направивших бюллетени;
- 5) информация о наличии (отсутствии) кворума;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (состав счетной комиссии Собрания);
- 7) повестка дня Общего собрания;
- 8) основные положения докладов и выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по каждому из них, решения принятые Собранием.
- 9) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 11) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Национального объединения требует их внести в протокол;
- 12) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол Собрания должен соответствовать требованиям п. 3, 4 ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ и ч. 4.1 ст. 29 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Протокол Собрания может быть оформлен в виде бумажного или электронного документа, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол Собрания подписывается Председательствующим и Секретарем - в случае проведения Собрания в очной форме, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол Собрания, оформленный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью Председательствующего и Секретаря.

8.3. Секретарь в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Собрания обязан подготовить проект протокола, согласовать окончательную редакцию его текста с выступающими на Собрании лицами (только в части их выступления и в случае проведения Собрания в очной форме), подготовить протокол заседания Собрания в окончательной форме, подписать и передать его на подпись Председательствующему.

Не позднее следующего рабочего дня с даты получения Председательствующим окончательной редакции протокола протокол должен быть подписан Председательствующим.

8.4. Решения, принятые на заседании Собрания, подлежат опубликованию на официальном сайте.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Национальное объединение обязано хранить протоколы заседаний, бюллетени для голосования и иные документы Собрания по месту нахождения Национального объединения.

9.2. Уведомления членам Национального объединения о проведении Собрания, прилагаемые к ним материалы, а также иные документы, связанные с деятельностью Собрания и оформленные в электронном виде (в форме электронных документов) хранятся в электронном виде.

9.3. Протоколы заседания Собрания и документы, утвержденные на заседании Собрания, могут быть составлены как в форме бумажного документа, так и в форме электронного документа. Указанные документы, в зависимости от формы их составления, хранятся в бумажном виде или электронном виде.