



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

**(АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Национальное  
объединение саморегулируемых  
организаций кадастровых  
инженеров»

(протоколы № 2 от 24.03.2017, №  
02/21 от 22.07.2021, № 03/21 от  
15.12.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ  
АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕР**

**МОСКВА 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение), определяющим правовой статус, компетенции, порядок работы, порядок созыва, порядок проведения заседаний и принятия решений Общим собранием членов Национального объединения (далее – Собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения и локальными (внутренними) документами Национального объединения, и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение и изменения в него подлежат утверждению Собранием.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Собранием, если иная дата не установлена решением Собрания.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу по решению Собрания с даты принятия такого решения собранием, если иная дата не установлена решением собрания.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее следующего рабочего дня с даты его утверждения (изменений в него) Собранием.

1.7. Собрание является высшим органом управления Национального объединения.

1.8. В своей деятельности Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

1.9. Национальное объединение обязано проводить Собрание не реже одного раза в год. Собрание может быть проведено в очной форме (в форме собрания - совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) либо в заочной форме (в форме заочного голосования - путем заполнения бюллетеней для голосования).

Собрание проводится по решению Президиума Национального объединения (далее – Президиум).

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Национального объединения и внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Национального объединения, принципов формирования и использования имущества Национального объединения;
- 3) утверждение Условий членства, в том числе установление порядка приема в члены Национального объединения и прекращения членства в Национальном объединении;
- 4) принятие решения о размере, порядке и способах уплаты вступительных, регулярных членских, целевых, дополнительных имущественных взносов членов Национального объединения;
- 5) избрание членов Президиума и Президента Национального объединения (далее – Президент), прекращение полномочий Президиума и Президента или отдельных членов Президиума, утверждение Положения о Президиуме, утверждение Положения о Президенте;
- 6) назначение лица на должность Директора Национального объединения (далее – Директор), освобождение его от должности, утверждение Положения о Директоре;
- 7) создание специализированных органов Национального объединения, утверждение Положений о них, назначение на должность и освобождение от должности руководителей специализированных органов Национального объединения;
- 8) назначение на должность и освобождение от должности руководителей подразделений, филиалов и представительств Национального объединения;
- 9) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Национального объединения;
- 10) назначение аудиторской организации Национального объединения для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 11) утверждение отчетов Президиума о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Национального объединения (в части принимаемых решений);
- 12) утверждение годового отчета Директора о результатах деятельности Национального объединения (в части принимаемых решений);
- 13) принятие решений о создании Национальным объединением других юридических лиц;
- 14) принятие решений об участии Национального объединения в

других организациях, в том числе в международных организациях;

15) принятие решения о создании филиалов, иных обособленных подразделений Национального объединения и об открытии представительств Национального объединения;

16) принятие решения о реорганизации Национального объединения;

17) принятие решения о ликвидации Национального объединения, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

18) иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения, локальными (внутренними) документами Национального объединения.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-17 пункта 2.1 настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть переданы на решение постоянно действующего коллегиального органа (Президиума) и единоличного исполнительного органа Национального объединения (Директора).

2.2. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

### **3. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ**

3.1. Подготовку к проведению Собрания осуществляет Президиум.

Решение Президиума о созыве Собрания членов Национального объединения должно содержать:

- информацию о форме проведения собрания, характере его очередности;

- дату, место и время проведения Собрания членов Национального объединения, в случае проведения Собрания в очной форме;

- дату и время окончания приема бюллетеней для голосования, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заполненных бюллетеней для голосования, в случае проведения Собрания в заочной форме;

- вопросы, включенные в проект повестки дня;

- дату окончания приема предложений от членов Национального объединения для включения вопросов в проект повестки дня Собрания;

- сроки, способ и форму уведомления членов Национального объединения о проведении Собрания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Национального объединения при подготовке к проведению Собрания, а также сроки и способы ознакомления с информацией (материалами);

- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Собрания;

- списки кандидатур на выборные должности;

- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае голосования

бюллетенями, а также формулировки решений по вопросам повестки дня Собрания;

- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Собрания.

3.2. Срок проведения Собрания не может быть ранее тридцати рабочих дней и не позднее шестидесяти рабочих дней со дня принятия Президиумом решения о проведении Собрания.

3.3. Президент в течение десяти рабочих дней с момента принятия Президиумом решения о проведении Собрания направляет на официальные адреса электронной почты членов Национального объединения, указанные в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, уведомление о принятом решении с указанием (далее – адрес электронной почты членов Национального объединения):

1) формы проведения Общего собрания и характере его очередности;

2) даты, места, времени проведения Собрания в очной форме либо в случае проведения Собрания в заочной форме - дату и время окончания приема бюллетеней для голосования, почтового адреса, а также адреса электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, формы и текста бюллетеня;

4) повестки дня собрания;

5) перечня информации (материалов), предоставляемой членам Национального объединения при подготовке к проведению Собрания, и порядок, сроки ее предоставления;

6) контактных данных лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Собрания;

7) иной информации, связанной с созывом, проведением и подготовкой Собрания.

3.4. Предложения в проект повестки дня Собрания:

Президент, члены Президиума, Директор, руководители специализированных органов Национального объединения, руководители членов Национального объединения вправе внести вопросы в повестку дня Собрания.

Члены Национального объединения также вправе выдвинуть кандидатов в Президиум и иные органы Национального объединения.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в Президиум и иные органы Национального объединения должны поступать Президенту не позднее, чем за десять календарных дней до проведения Собрания членов Национального объединения.

Указанные предложения оформляются в письменной форме с указанием данных о лицах, заявляющих вопросы в повестку дня или выдвигающих соответствующих кандидатов. Предложения, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены на фирменных бланках организаций (если предложения поступают от членов Национального

объединения) за подписью уполномоченного лица или подписаны заявителем (если предложения вносят члены Президиума, Директор и иные полномочные лица).

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов также должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать каждого выдвигаемого кандидата (включая информацию о его фамилии, имени, отчестве, данных документа, удостоверяющего личность, возрасте, образовании и опыте работы кандидата, мотивировка его выдвижения, контактные данные), наименование органа управления или специализированного органа Национального объединения, для избрания в который предлагается каждый кандидат, а также согласие кандидата исполнять обязанности в случае его избрания в соответствующий орган управления Национального объединения, написанное им собственноручно и заверенное его подписью.

Президиум Национального объединения обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения Собрания.

Вопросы, предложенные в повестку дня Собрания, могут быть отклонены в следующих случаях:

1) членами Национального объединения не соблюдены сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Положения, для предоставления предложений в повестку дня Собрания;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Национального объединения, настоящего Положения, иным внутренним документам Национального объединения.

Мотивированное решение Президиума Национального объединения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Национального объединения направляется заинтересованным лицам (инициаторам) не позднее двух рабочих дней с даты его принятия.

3.5. На последнем заседании Президиума, которое должно пройти не позже чем за пять рабочих дней до даты проведения Собрания, Президиум определяет:

- список членов Национального объединения;
- окончательный проект повестки дня Собрания и окончательный перечень информационных материалов к вопросам повестки дня;
- окончательный текст бюллетеня для голосования, в случае

голосования бюллетенями, а также окончательные формулировки решений по вопросам повестки дня собрания;

- иные вопросы, связанные с организацией и проведением Собрания.

3.6. Особенности проведения Собрания в заочной форме:

1) при формировании повестки дня Собрания, в нее не могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Собрания;

2) информирование членов Национального объединения о проведении Собрания осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, а также путем размещения сообщения на официальном сайте;

3) дата окончания приема бюллетеней для голосования должна составлять тридцать календарных дней с даты информирования членов Национального объединения о проведении Собрания.

3.7. Организацией подготовки и проведения Собрания занимаются штатные сотрудники Национального объединения.

#### 4. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ СОБРАНИЕ

4.1. Внеочередное Собрание проводится в случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Национального объединения и (или) ее членов.

4.2. Внеочередные Собрания созываются Президентом по решению Президиума, а также по письменному требованию не менее одной трети членов Национального объединения.

4.3. Президиум Национального объединения обязан в течение пяти календарных дней со дня получения требования о проведении внеочередного Собрания рассмотреть данное требование и принять решение о его проведении или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Президиумом Национального объединения только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Собрания, не относятся к компетенции Собрания и (или) противоречат пунктам 4.1, 4.2 настоящего Положения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. В случае принятия Президиумом решения о проведении Собрания Президент уведомляет о принятом решении членов Национального объединения в порядке, описанном в пункте 3.3 настоящего Положения.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ К ЗАСЕДАНИЮ СОБРАНИЯ

5.1. К информационным материалам, подлежащим предоставлению лицам, имеющим право на участие в Собрании, может относиться следующая информация:

- годовая бухгалтерская отчетность;
- проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Национального объединения, или проект Устава Национального объединения в новой редакции;
- проекты локальных (внутренних) документов Национального объединения;
- проекты формулировок решений Собрания по вопросам предлагаемой повестки дня (если такие будут предложены Президиумом);
- иные информационные материалы, определяемые Президиумом.

5.2. Информационные материалы, предусмотренные в пункте 5.1 настоящего Положения, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты проведения Собрания должны быть доступны членам, имеющим право на участие в Собрании, для ознакомления одним из перечисленных способов:

– на официальном сайте в виде электронных документов (электронных образов бумажных документов), а также в помещении по месту нахождения Национального объединения на бумажных носителях. Указанные информационные материалы должны быть доступны членам, принимающим участие в Собрании, во время его проведения;

– посредством получения электронных документов (электронных образов бумажных документов) на адрес электронной почты члена Национального объединения, принимающего участие в Собрании.

5.3. Национальное объединение обязано по требованию члена, имеющего право на участие в Собрании, предоставить ему копии информационных материалов, имеющих отношение к предлагаемой повестке дня Собрания.

## 6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ. КВОРУМ СОБРАНИЯ.

6.1. Список членов Национального объединения, имеющих право на участие в Собрании, должен содержать данные, необходимые для идентификации каждого члена Национального объединения (его представителя).

6.2. Участвовать в Собрании имеет право единоличный исполнительный орган члена Национального объединения или его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.3. Собрание правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более пятидесяти процентов общего числа Членов Национального Объединения.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в очной форме, считаются единоличный исполнительный орган члена Национального

объединения или его представитель, действующий на основании доверенности, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в заочной форме, считаются единоличный исполнительный орган члена Национального объединения или его представитель, действующий на основании доверенности, подписанные подписью (электронной подписью) бюллетени от которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

6.4. При отсутствии кворума для проведения Собрания должно быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня.

Повторное Собрание проводится не ранее чем через 10 рабочих дней после несостоявшегося общего собрания.

Уведомление о проведении повторного Собрания осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Положения.

## 7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

7.1. Функции председательствующего на Собрании возлагаются на Президента, а при его отсутствии - на Вице-президента Национального объединения в соответствии с поручением Президента, а при отсутствии такого поручения - в соответствии с решением членов Национального объединения, принимающих участие на заседании Общего собрания.

7.2. Председательствующий выдвигает кандидатуру Ответственного секретаря Президиума (в его отсутствие – другую кандидатуру) в качестве секретаря текущего заседания Собрания. На заседании Собрания избирают Секретаря, обсуждают и принимают повестку дня, определяют порядок работы (регламент) и утверждают состав Счетной комиссии. Функции счетной комиссии могут быть возложены на секретаря текущего заседания Президиума.

7.3. Председательствующий выполняет следующие функции:

- 1) открывает и закрывает Собрание;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- 4) ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в Собрании лиц;
- 5) обеспечивает порядок ведения Собрания.

7.4. Общий регламент выступлений:

- основной докладчик по вопросам повестки дня - не более 30 минут;
- выступление в прениях - не более 5 минут;
- замечания и предложения - не более 10 минут.

Председательствующий может изменить регламент для выступающего с учетом важности темы обсуждения или необходимости более детального освещения обсуждаемого вопроса.

7.5. Секретарь Собрания ведет протокол заседания.

7.6. Счетная комиссия ведет подсчет голосов при проведении

процедуры голосования и объявляет об итогах голосования.

## 8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ

8.1. Каждый член Национального объединения при принятии решений на Собрании имеет один голос.

8.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-16 пункта 2.1 настоящего Положения, принимаются не менее 2/3 голосов членов Национального объединения, а решения по остальным вопросам - большинством голосов, от числа голосов членов Национального объединения, присутствующих на этом собрании. В случае проведения Собрания путем заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Национального объединения. Решение по вопросу, указанному в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается единогласно членами Национального объединения, принявшими участие в Собрании.

8.3. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Собрании, определяет кворум Собрания, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией лицами, осуществляющими функции единоличного исполнительного органа членов Национального объединения, (их представителями) права голоса на общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и соблюдение прав указанных лиц на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, которые отражаются в протоколе Собрания.

8.4. При проведении голосования по каждому вопросу повестки дня члены счетной комиссии фиксируют количество голосов, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

8.5. Итоги голосования по каждому вопросу зачитывает руководитель счетной комиссии участникам Собрания.

8.6. При проведении Собрания в очной форме - могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Собрании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Собрания.

В данном случае при проведении голосования может быть применена электронная система подсчета голосов путем выбора варианта ответа: «за», «против» или «воздержался», используемая при дистанционном участии в Собрании. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому вопросу, выставленному на голосование. По итогам голосования формируется список с результатами голосования, в котором указываются фамилии, имена, отчества голосовавших лиц. Данный список является неотъемлемой частью протокола заседания Собрания.

8.7. В случае проведения Собрания в форме заочного голосования в бюллетене для голосования должны быть указаны:

полное фирменное наименование Национального объединения и место его нахождения;

форма проведения общего собрания - заочное голосование;

дата окончания приема бюллетеней для голосования;

формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался", упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право на участие в общем собрании, или его представителем.

Заполненный бюллетень для голосования в форме бумажного документа подписывается лицом, участвующем в Собрании, и направляется на официальный адрес Национального объединения.

Заполненный бюллетень для голосования в форме электронного документа (электронного образа документа) удостоверяется электронной цифровой подписью лица, участвующего в Общем собрании, и направляется на официальный адрес электронной почты Национального объединения.

## 9. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

9.1. В протоколе Собрания указываются:

- 1) полное наименование Национального объединения;
- 2) форма проведения Собрания (очная или заочная форма) и характер его очередности;
- 3) дата, время и место проведения Собрания;
- 4) председатель, секретарь, состав счетной комиссии Собрания;
- 5) сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- 6) информация о наличии (отсутствии) кворума;
- 7) повестка дня Общего собрания;
- 8) основные положения докладов и выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по каждому из них, решения принятые Собранием.

9.2. Протокол Собрания может быть оформлен в виде бумажного или электронного документа. Протокол Собрания подписывается Председательствующим и Секретарем. Протокол Собрания, оформленный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью Председательствующего и Секретаря.

9.3. Секретарь в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Собрания обязан подготовить проект протокола, согласовать окончательную редакцию его текста с выступающими на Собрании лицами (только в части их выступления), подготовить протокол заседания Собрания

в окончательной форме, подписать и передать его на подпись Председательствующему.

Не позднее следующего рабочего дня с даты получения Председательствующим окончательной редакции протокола протокол должен быть подписан Председательствующим.

9.4. Решения, принятые на заседании Собрании, подлежат опубликованию на официальном сайте.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Национальное объединение обязано хранить протоколы заседаний, бюллетени для голосования и иные документы Собрании по месту нахождения Национального объединения.

10.2. Уведомления членам Национального объединения о проведении Собрании, прилагаемые к ним материалы, а также иные документы, связанные с деятельностью Собрании и оформленные в электронном виде (в форме электронных документов) хранятся в электронном виде.

10.3. Протоколы заседания Собрании и документы, утвержденные на заседании Собрании, могут быть составлены как в форме бумажного документа, так и в форме электронного документа. Указанные документы, в зависимости от формы их составления, хранятся в бумажном виде или электронном виде.