



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ)**

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов
Ассоциации «Национальное
объединение саморегулируемых
организаций кадастровых
инженеров»

(протоколы № 2 от 24.03.2017, №
03/19 от 10.12.2019, № 02/22 от
22.07.2021, № 02/22 от 29.07.2022, №
01/25 от 30.04.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОЛЛЕГИИ
АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

МОСКВА 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, структуру, срок полномочий, основные функции Образовательно-методической коллегии Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – ОМК, Национальное объединение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Национального объединения.

1.3. Настоящее Положение и изменения в него подлежат утверждению Общим собранием членов Национального объединения (далее – Общее собрание).

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу на основании соответствующего решения Общего собрания с даты его принятия, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня с даты его утверждения (изменений в него) Общим собранием.

1.7. ОМК – специализированный орган Национального объединения, предметом деятельности которого является методологическое и методическое обеспечение кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, разработка методических документов, направленных на систематическое развитие профессионального уровня и повышения квалификации кадастровых инженеров, разработка проектов актов Национального объединения, организация экзамена и формирование системы получения практического опыта проведения кадастровых работ у претендентов на получение квалификации «кадастровый инженер» (стажировка), а также системы контроля за деятельностью кадастровых инженеров.

1.8. Деятельность ОМК регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения, нормативными актами Национального объединения, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОМК, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Решение о создании ОМК принимает Общее собрание.

2.2. Членами ОМК могут быть представители образовательных учреждений, представители саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, органов государственной власти, в чьи должностные полномочия входит обеспечение регуляторных функций, надзора и контроля за деятельностью кадастровых инженеров, видные научные деятели, кадастровые инженеры, имеющие безупречную профессиональную репутацию и значительный практический опыт, и иные лица, заинтересованные в развитии профессионального уровня и повышении квалификации кадастровых инженеров.

2.3. В состав ОМК входят не менее трех человек. Члены ОМК избираются сроком на 3 (три) года.

2.4. Кандидатов в члены ОМК выдвигают саморегулируемые организации кадастровых инженеров, являющиеся членами Национального объединения, и члены Президиума Национального объединения.

Саморегулируемая организация кадастровых инженеров, являющаяся членом Национального объединения, имеет право представить кандидатов в состав ОМК из числа членов, работников саморегулируемой организации, независимых членов Президиума или методического органа саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Из числа членов саморегулируемых организаций могут быть представлены кадастровые инженеры, имеющие безупречную профессиональную репутацию и значительный практический опыт.

Члены Президиума Национального объединения могут выдвигать в состав ОМК кандидатуры представителей образовательных учреждений, представителей органов государственной власти, в чьи должностные функции входит обеспечение регуляторных функций, надзора и контроля за деятельностью кадастровых инженеров, видных научных деятелей, штатных сотрудников Национального объединения и иных лиц, заинтересованных в развитии профессионального уровня и повышении квалификации кадастровых инженеров.

2.5. Возглавляет и руководит работой ОМК Председатель.

Общее собрание избирает и прекращает полномочия Председателя ОМК.

Президент Национального объединения рекомендует Общему собранию кандидатуру для избрания на должность Председателя ОМК. Срок полномочий Председателя ОМК – 3 (три) года. Полномочия Председателя ОМК могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания или по личному заявлению Председателя.

Председатель ОМК представляет интересы Национального объединения в рамках компетенций ОМК.

2.6. Президиум Национального объединения утверждает состав, избирает и прекращает полномочий членов ОМК.

2.7. ОМК из своего состава может избрать двух заместителей Председателя ОМК. Кандидатуру(-ы) заместителя(-ей) Председателя ОМК выдвигает Председатель ОМК.

2.8. Документально-информационную деятельность ОМК обеспечивает Секретарь. Кандидатуру на должность Секретаря ОМК из состава членов ОМК выдвигает Председатель ОМК. Кандидатура Секретаря ОМК утверждается на заседании ОМК.

2.9. Полномочия председателя могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания, а члена ОМК - по решению Президиума в следующих случаях:

2.9.1 при поступлении письменного заявления от члена ОМК о досрочном сложении полномочий и исключении его из состава ОМК, в том числе в связи с возникновением конфликта интересов;

2.9.2. при наличии объективных причин, в том числе в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением членом ОМК своих обязанностей, а также в случае пропуска трех и более заседаний ОМК подряд без уважительной причины, в связи с возникновением конфликта интересов;

2.9.3. отсутствие проявления активности в деятельности ОМК на протяжении трех и более заседаний и рабочих совещаний подряд;

2.9.4. неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Президиума, Президента Национального объединения, ОМК, председателя ОМК;

2.9.5. в связи с выходом из состава Национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, представителем которой является член ОМК, или по ходатайству которой избран член ОМК;

2.9.6. в случае возникновения обстоятельств и фактов, приведших к несоответствию члена ОМК требованиям, предъявляемым к членам ОМК в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения

2.10. ОМК состоит из:

методологического отдела;

организационного отдела, обеспечивающего проведение теоретического экзамена, подтверждающего наличие необходимых знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – экзамен) (аттестацию) кадастровых инженеров;

комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании результатов экзамена;

комиссии по стандартизации кадастровой деятельности;

иных отделов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОМК

3.1. К компетенции ОМК относится:

1) подготовка и организация проведения экзамена в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации;

- 2) проектирование и подготовка к введению в эксплуатацию автоматизированной системы, необходимой для проведения экзамена;
- 3) подготовка и актуализация документации, регламентирующей порядок формирования и работы комиссий, проводящих экзамен, в том числе, порядок обжалования результатов экзамена;
- 4) разработка вопросов тестовых заданий для проведения экзамена;
- 5) разработка предложений и рекомендаций по организации и контролю стажировки помощников кадастровых инженеров;
- 6) проведение анализа лучшей практики кадастровой деятельности и актуализация образовательных материалов, в том числе, внесение изменений в вопросы тестовых заданий;
- 7) подготовка предложений по стандартизации кадастровой деятельности;
- 8) подготовка предложений по совершенствованию деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- 9) подготовка предложений по совершенствованию деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- 10) взаимодействие ОМК со специализированными органами саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, чья деятельность направлена на организацию и проведение контроля качества, их методологическая и информационная поддержка;
- 11) разработка проектов актов Национального объединения;
- 12) подготовка Общего Годового отчета о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- 13) рассмотрение решения Комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании результатов экзамена на предмет правомерности и (или) обоснованности и направление такой Комиссии поручения о пересмотре ранее вынесенного решения;
- 14) иные вопросы, предусмотренные пунктом 11.5.1 Устава, нормативными актами Национального объединения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОМК

4.1. Члены Коллегии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

По итогам работы в рамках установленной сметы Национального объединения Директор имеет право выплачивать вознаграждение членам ОМК.

4.2. Деятельность ОМК осуществляется в соответствии с Планом работы ОМК, утвержденным решением Президиума Национального объединения, нормативно-правовыми актами Национального объединения, регламентирующими деятельность ОМК. Текущая деятельность ОМК также может осуществляться в соответствии с актуальными вопросами,

возникающими в течение календарного года, независимо от наличия таких вопросов или задач в Плане работы ОМК.

4.3. В целях рассмотрения вопросов, требующих принятия коллегиального решения, проводятся заседания ОМК. Заседания ОМК проводятся по инициативе Председателя ОМК, членов ОМК или органов управления Национального объединения.

4.4. Заседание ОМК может быть проведено в форме собрания (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) либо в форме заочного голосования (путем заполнения бюллетеней для голосования).

При проведении заседания ОМК в форме собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании ОМК, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения ОМК.

В данном случае при проведении голосования может быть применена электронная система подсчета голосов путем выбора варианта ответа: «за», «против» или «воздержался», используемая при дистанционном участии в ОМК. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому вопросу, выставленному на голосование. По итогам голосования формируется список с результатами голосования, в котором указываются фамилии, имена, отчества голосовавших лиц. Данный список является неотъемлемой частью протокола заседания ОМК.

4.5. Заседания ОМК организует и проводит Председатель ОМК, а в случае его отсутствия - один из заместителей Председателя ОМК в качестве председательствующего (председательствующий).

4.6. Заседание ОМК правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины ее членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

4.7. Члены ОМК имеют право передать свои полномочия для участия на заседании ОМК другим членам ОМК путем выдачи доверенности в простой письменной форме. Информация о членах ОМК, действующих в качестве представителей по доверенности от членов ОМК, должна быть отражена в протоколе заседания ОМК.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов ОМК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающий голос принадлежит Председателю ОМК (председательствующему).

4.9. Член ОМК, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение письменно. Особое мнение члена ОМК является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.10. Решения ОМК, принятые на заседании ОМК, оформляются протоколом заседания ОМК в виде электронного документа. Ведение протокола заседания ОМК и подсчет голосов при принятии решений по повестке дня заседания ОМК ведет секретарь ОМК. Протокол заседания ОМК подписывается электронными подписями Председателя ОМК (председательствующего) и секретаря ОМК.

Протокол заседания ОМК, выписки из протокола заседания ОМК могут быть составлены, продублированы также в виде бумажного документа при наличии объективных причин.

4.11. На заседании ОМК рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем ОМК на основании плана работы ОМК, предложений органов управления Национального объединения и предложений членов ОМК.

4.12. Повестка заседания и соответствующие материалы доводятся до сведения членов ОМК не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания, а при необходимости по инициативе председателя ОМК – не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.13. По инициативе Председателя ОМК, его членов или присутствующих на заседании органов управления Национального объединения может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов ОМК, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

4.14. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов ОМК, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

4.15. Проекты документов, предложения и решения, принятые ОМК, передаются на рассмотрение Президиума или Общего собрания Национального объединения, если в отношении таких документов, предложений и решений требуется принятие отдельных решений органов управления Национального объединения с учетом их компетенции.

4.16. Функции Председателя ОМК:

4.16.1. представляет интересы Национального объединения в рамках компетенции ОМК;

4.16.2. организует и руководит работой ОМК;

4.16.3. дает поручения отделам ОМК и членам ОМК по разработке проектов документов и методических материалов в соответствии с решениями ОМК, общего собрания, Президиума, планом работы ОМК;

4.16.4. проводит заседания ОМК, предоставляет слово выступающим на заседании ОМК, следит за соблюдением регламента выступления, ставит вопросы на голосование;

4.16.5. организует и контролирует работу Секретаря ОМК по подготовке проведения заседания ОМК;

4.16.6. подписывает протокол заседания ОМК и другие документы, разработанные ОМК;

4.16.7. принимает единолично решения по возникающим правовым вопросам в рамках размещения информации о конкретном физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и об итогах стажировки физического лица на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.16.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Национального объединения.

4.17. Функции Секретаря ОМК:

4.17.2. рассылает всем членам ОМК на адреса их электронной почты уведомление о проведении заседания ОМК, повестку заседания ОМК и материалы к заседанию (проекты документов, обращения, поручения и т.п.);

4.17.3. фиксирует наличие кворума на заседании ОМК;

4.17.4. ведет протокол заседания ОМК, в течение пяти рабочих дней с даты заседания ОМК оформляет его и подает на подпись Председателю ОМК;

4.17.5. во время заседания ОМК осуществляет подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня, вынесенному на голосование, и фиксирует результаты голосования в протоколе заседания;

4.17.6. по запросу саморегулируемых организаций кадастровых инженеров - членов Национального объединения, членов ОМК, Президиума Национального объединения предоставляет выписки из протоколов заседаний ОМК;

4.17.7. выполняет поручения Председателя ОМК по подготовке к проведению заседания ОМК;

4.17.8. обеспечивает хранение материалов ОМК в электронном виде;

4.17.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Национального объединения.

4.18. Органы управления Национального объединения, любой член ОМК, любая саморегулируемая организация кадастровых инженеров из числа членов Национального объединения может ознакомиться с протоколами и другими документами, разработанными ОМК.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОМК

5.1. ОМК разрабатывает проект плана работы ОМК на календарный год в соответствии с Уставом, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Национального объединения, регламентирующими деятельности ОМК, основными направлениями деятельности Национального объединения.

План работы ОМК утверждается Президиумом Национального объединения и является обязательным к исполнению ОМК.

5.2. ОМК ежегодно предоставляет на рассмотрение Президиума Национального объединения доклад о реализации плана работы ОМК за

истекший календарный год, информация из которого включается в годовой отчет Президиума о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Национального объединения.

5.3. Материалы ОМК подготавливаются и хранятся в электронном виде.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНАМИ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. ОМК исполняет поручения Общего собрания и Президиума Национального объединения и отчитывается о результатах своей деятельности перед Президиумом Национального объединения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Деятельность ОМК прекращается:
по решению Общего собрания Национального объединения;
при ликвидации Национального объединения по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.