

Утверждено  
Решением Президиума Ассоциации  
«Национальное объединение  
саморегулируемых организаций  
кадастровых инженеров»  
(Протоколы № 06/20 от 07.08.2020, № 12/22 от  
26.12.2022)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЛИЧИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В УСЛОВИЯХ УГРОЗЫ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ГРИППА И ОСТРЫХ РЕСПИРАТОРНЫХ  
ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ КОРОНАВИРУСНУЮ  
ИНФЕКЦИЮ**

Настоящие методические рекомендации устанавливают особенности организации и проведения Ассоциацией «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение) теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, (далее – экзамен) в условиях сохранения рисков и недопущения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), включая коронавирусную инфекцию на территории Российской Федерации.

**1. Правовая основа Методических рекомендаций**

Методические рекомендации по проведению теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, в условиях угрозы распространения гриппа, ОРВИ, включая коронавирусную инфекцию, (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 2) Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 4) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019»;
- 5) Методическими рекомендациями МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19», утв. Глав. Государственным санитарным врачом РФ 30.03.2020;
- 6) Рекомендациями по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.2.0172/5-20, утв. Глав. Государственным санитарным врачом РФ 20.04.2020;
- 7) Методическими рекомендациями для определения комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19, утвержденными

Роспотребнадзором 08.05.2020 МР 3.1.0178-20;

8) Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

9) Порядком проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, порядком формирования и работы комиссии, в том числе порядком обжалования результатов экзамена, утвержденным решением Президиума Национального объединения (протоколы № 11/17 от 29.12. 2017, № 05/18 от 27.08.2018, 09.06.2020 № 04/20, № 02/21 от 16.03.2021, № 10/21 от 07.12.2021), согласованным Минэкономразвития России (Письмо № 36476-ВА/Д23и от 18.12.2017, № 21405-ВА/Д23и от 31.07.2018), Росреестром (письма № 13-1035-АБ/21 от 15.02.2021, № 13-1728-АБ/21 от 11.03.2021).

## **2. Особенности документооборота при организации и проведении экзамена**

2.1. Приоритетным способом подачи Заявления о прохождении экзамена с приложением необходимых документов (далее – Заявление), а также Заявления об обжаловании результатов экзамена считать бесконтактные способы подачи документов, в том числе посредством электронного взаимодействия претендента и Национального объединения путем направления на официальный адрес электронной почты Национального объединения или почтового отправления на официальный почтовый адрес Национального объединения.

2.2. В случае представления претендентом Заявления, Заявления об обжаловании результатов экзамена и иных документов лично в Национальное объединение или в саморегулируемую организацию, являющуюся членом Национального объединения, прием документации рекомендуется осуществлять в специально оборудованном в холле здания или офисе специальном месте с соблюдением режима дезинфекции рук, рабочих поверхностей, социальной дистанции не менее 1.5 метров, средств индивидуальной защиты (маски).

2.3. В случае необходимости передачи экзаменационной комиссией (далее – Комиссия) оригиналов документов, связанных с вопросами организации и проведения экзамена, преимущественно использовать бесконтактные способы отправки документов. При необходимости личной передачи оригиналов таких документов требуется соблюдать требования пункта 2.2 Методических рекомендаций.

2.4. В рамках взаимодействия претендентов, членов Комиссии и иных лиц, участвующих в организации, проведении и сдаче экзамена, минимизировать необходимость прямого контакта между указанными лицами, в зависимости от технической возможности использовать преимущественно электронное взаимодействие, а также телефонную связь и видеоконференцсвязь для передачи информации, решения организационных и технических вопросов, передачи сканированных образов документов, материалов и необходимой информации. При консультировании претендентов обеспечить их информированность о бесконтактных способах подачи документов.

## **3. Организация проведения экзамена с учетом санитарно-эпидемиологических норм**

При организации и проведении экзамена следует обеспечивать соблюдение следующих санитарно-эпидемиологических норм, правил личной и общественной гигиены:

3.1. Обеспечить в месте проведения экзамена (далее – аудитория) социальную дистанцию не менее 1,5 метров, в том числе рассадку претендентов за отдельным столом (по 1 человеку) с учетом данного показателя.

3.2. Установить при входе в аудиторию и в санузлы дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, предпочтительно бесконтактные.

3.3. Обеспечить при входе в аудиторию проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения

присутствия на экзамене претендентов и членов Комиссии с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. Не допускать скопления людей при проведении термометрии.

3.4. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание претендентов во время ожидания на открытом воздухе.

3.5. В случае наличия нескольких групп организация экзамена должна проводиться строго по графику для разных групп претендентов в целях максимального разобщения людей.

3.6. Обеспечить членов Комиссии, присутствующих на экзамене, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски), кожными антисептиками и при необходимости перчатками.

3.7. Не допускать во время проведения экзамена доступ в аудиторию посторонних лиц, не связанных с его организацией, проведением и сдачей, за исключением лиц, обеспечивающих производственные процессы (ремонт и обслуживание технологического оборудования), экстренных служб, хозработников и т.п.

3.8. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства (бутылках), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды.

#### **4. Обязанности членов Комиссии и претендентов по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм**

4.1. Члены комиссии и претенденты во время проведения экзамена, а также при нахождении в здании вблизи аудитории до и после экзамена должны соблюдать масочный режим с ношением медицинской маски. Членам комиссии и претендентам маски следует менять из расчета не реже 1 раз в 3 часа; не допускается повторное применение одноразовых масок.

4.2. Члены Комиссии и претенденты до начала экзамена перед входом в аудиторию должны:

4.2.1. Обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

4.2.2. Осуществить контроль температуры тела с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом.

4.3. Члены комиссии и претенденты должны соблюдать правила личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

4.4. Секретарь комиссии должен обеспечивать регулярность (каждые 2 часа) проветривания аудитории.

4.5. Председатель Комиссии обеспечивает контроль за проведением дезинфицирующих мероприятий членами Комиссии, претендентами и лицами, ответственными за уборку и дезинфекцию помещений.

#### **5. При наличии признаков инфекции**

5.1. Члены Комиссии и претенденты с повышенной температурой тела не допускаются к проведению и сдаче экзамена.

5.2. Члены Комиссии и претенденты с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания обязаны в возможно короткие промежутки времени покинуть аудиторию с уведомлением о сложившейся ситуации Председателя Комиссии.

5.3. В случае отсутствия у члена Комиссии или претендента личного транспорта при выявлении признаков гриппа, ОРВИ, включая коронавирусной инфекции COVID-19 необходимо обратиться к Председателю комиссии, для последующей изоляции и организации транспортировки заболевшего до дома. До принятия решения о способах

транспортировки больному запрещается самостоятельно передвигаться по зданию, где проводится экзамен, за исключением места временной изоляции.

5.4. По указанию Председателя комиссии обеспечить в возможно короткие сроки проведение дезинфекции и проветривание помещений, где находилось лицо с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

## **6. Дезинфекция и уборка аудитории**

6.1. Проведение генеральной уборки аудитории осуществлять до начала экзамена и после завершения с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание обработке и дезинфекции оборудования, рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, оргтехники, мебели, - с кратностью обработки каждые 2 часа.

6.2. При наличии несколько групп претендентов на экзамене проводить после сдачи экзамена каждой из групп текущую влажную уборку и дезинфекцию аудитории и оборудования (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, оргтехники, мебели). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя по режимам, предусмотренным для вирусных инфекций.

6.3. Обеспечить после каждого экзамена проведение в отсутствие людей сквозного проветривания помещений. При планировании места и времени проведения экзамена следует учитывать эпидемиологическую обстановку, связанную с распространением гриппа, ОРВИ, включая новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), в том числе прогнозируемые показатели.